

Білім беру Мекемесі
Жоғары Медициналық
"АЯЖАН" колледжі



Учреждение образования
Высший Медицинский
Колледж "АЯЖАН"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
УО Высший Медицинский
колледжа «Аяжан»

Курумбаева К.К.

«25» августа 2026г

План работы библиотеки на 2026-2027 учебный год

Алматы, 2026 г.



План работы библиотеки за 2026-2027 учебный год

1. Основные задачи работы библиотеки на учебный год

- 1.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, сотрудников и преподавателей колледжа.
- 1.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации читателей и развитие его творческого потенциала.
- 1.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору, полученной информации.
- 1.4. Совершенствование библиотечных услуг на основе внедрений новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 1.5. Дальнейшее комплектование фонда на разных носителях.
- 1.6. Организация комфортной библиотечной среды.

2. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Форма завершения
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (проверка учебников).	Май	Книги Стелажы
2.	Составление совместно с преподавателями бланк-заказ на учебники с учётом типовых учебных программ на 2026/2027 учебный год.	Июнь-июль	Бланк заявки
3.	Составление план работы на 2026-2027 учебный год	Август	План работы
4.	Подготовить учебники, планируемые в новом учебном году. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КАБИС, книгу инвентарного учета.	Август	Накладные, книга инвентарного учета, программа «КАБИС»
5.	Подведение итогов движения фонда. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса колледжа.	Сентябрь-октябрь	Программа «Библиотечное дело», программа КАБИС, инвентарная книга, справки по учебно- методическому обеспечению учебного процесса колледжа



План работы библиотеки за 2026-2027 учебный год

4. Работа с читателями

№.	Содержание работ	Срок исполнения	Форма завершения
Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, сотрудников.	Постоянно в течение года	Формуляры
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, педагогов, сотрудников.	Постоянно в течение года	Формуляры
3.	Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг	Постоянно в течение года	Отчет
4.	Проведение бесед о прочитанном	Постоянно в течение года	Отчет
5.	Проведение рекомендательных и рекламных бесед о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Отчет
6.	Проведение анкетирования учащихся по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль	Анкеты
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Формуляры
Работа с первокурсниками			
8.	Оформление формуляров на вновь поступивших студентов	01.09.2026 г.	Формуляры
9.	Выдача учебной литературы	Сентябрь	Формуляры
10.	Проведение консультационно-информационной работы о правилах пользования библиотекой по группам	Сентябрь	Отчет
Работа с задолжниками			
11.	Подготовить списки задолжников и предоставить заведующим, кураторам	По запросам	Отчет
Работа с учащимися			
12.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно в течение года	Дневник, расписание
13.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать кураторам и заведующим).	1 раз в семестр	Отчет, формуляры
14.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно в течение года	Формуляры
15.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания.	Постоянно в течение года	Беседа
16.	Ознакомление с мультимедиа ресурсами, электронными книгами имеющимися в библиотеки.	Постоянно в течение года	Программа «Библиотечное дело», программа



План работы библиотеки за 2026-2027 учебный год

			«КАБИС», электронная база
17.	Ознакомление с платформой Акнурпресс	Сентябрь	Платформа
18.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике.	По запросам	Программа «Библиотечное дело», программа «КАБИС», стеллажи
Массовая работа. Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.			