



«Утверждаю»
Директор УО ВМК «Аяжан»
Курумбаева К.К.
« 12 » 2026 год



**ПЛАН работы заведующий
отделением специальности
«Стоматология
ортопедическая»,
«Фармация» - дневное на
2026-2027 учебный год**

Составила: зав.отд Киыкбаева А.Т

Алматы, 2026 год



**План работы заведующей специальности «Стоматология ортопедическая», «Фармация» -
дневное
на 2026-2027 уч. год**

**План работы
заведующей отделением специальности «Стоматология ортопедическая», «Фармация»
по дневной форме обучения на 2026 – 2027 учебный год.**

Цели работы:

1. Организация и обеспечение непрерывности и качества образовательного процесса на отделении.
2. Повышение качества подготовки специалистов по специальности «Стоматология ортопедическая», квалификации «Зубной техник»; «Фармация» квалификации «Фармацевт»
3. Организация учебного процесса в соответствии с ГОСО 2022 г. (модульно-кредитные технологии), ГОСО РК от 11.01.2023г. по специальности «Стоматология ортопедическая» 09110100-; квалификации 4S09110201 «Зуб техник» , -----
4. Адаптация обучающихся к новым условиям обучения и сохранение контингента отделения;
5. Обеспечение систематического контроля успеваемости, посещаемости и качества обучения обучающихся отделения специальности «Стоматология ортопедическая»; «Фармация».
6. Поддержание связи с представителями практического здравоохранения с целью адаптации образовательного процесса к изменяющимся производственным условиям и общественным отношениям и привлечение их для консультационного участия при разработке образовательных программ; оказания помощи в трудоустройстве выпускников;
7. Ориентация обучения в колледже на практическую эффективность;
8. Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;
9. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции и трудолюбия, формирование антикоррупционного поведения гражданина РК, сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.
10. Поддержание постоянной связи с выпускниками с целью оказания помощи в трудоустройстве, методической помощи на начальном этапе работы в практическом здравоохранении по специальности «Сестринское дело».

Нормативно-правовая документация, необходимая для осуществления деятельности заведующего отделением:

- «Конституция Республики Казахстан»;
- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»
- Закон Республики Казахстан от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК «О профессиональных квалификациях»
- Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года N 345 «О правах ребенка в Республике Казахстан»
- Закон Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года N 267 «О праздниках в Республике Казахстан»
- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»
- Закон Республики Казахстан от 13 июля 1999 года № 416 «О противодействии терроризму»
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы»
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 581 «Некоторые вопросы Министерства просвещения Республики Казахстан»
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746 «Об утверждении Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы «Еңбек»
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов»



**План работы заведующей специальности «Стоматология ортопедическая», «Фармация» -
дневное
на 2026-2027 уч. год**

- Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 17 августа 2023 года № 263 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями среднего, технического и профессионального, послесреднего образования в образовательной деятельности»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 «Об утверждении критериев оценки знаний обучающихся среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 мая 2021 года № 204 «Об утверждении Правил проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года № 40 «Об утверждении перечня специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, получение которых в формах заочного и вечернего обучения, а также экстерната по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта допускается»
- Приказ Министерства здравоохранения РК № КР ДСМ-249/2020 от 11 декабря 2020г. «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения»;
- Программа воспитания «Бәртұтас тәрбие» на 2024-2025 уч.год.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Форма завершения
	Участие в подготовке и организации мероприятия, посвященному 1 сентября.	Август, 2026 год	Заведующий	Материалы (презентация)
1. <u>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</u>				
1.1	Организация работы и участие в подготовке необходимой документации к началу 2026-2027 учебного года: ➤ Графики учебного процесса; ➤ Рабочий учебный план; ➤ Выписки из учебных планов по курсам; ➤ Рабочие программы	Август, сентябрь 2026	Зам.директора по УР Преподаватели	Графики Планы Рабочие



**План работы заведующей специальности «Стоматология ортопедическая», «Фармация» -
дневное
на 2026-2027 уч. год**

	- по предметам; ➤ Расписание теоретических и практических занятий по семестрам; ➤ Оформление учебных журналов; ➤ Оформление книжек успеваемости обучающихся; ➤ Оформление, регистрация студенческих билетов.		Координатор по расписанию заведующий заведующий заведующий	программы Расписание Журналы Книжки успеваемости Студенческие билеты
1.2	Работа по адаптации обучающихся нового набора по специальности «Стоматология ортопедическая»: ➤ Сбор сведений об обучающихся нового набора на 2026-2027 учебный год; ➤ Проведение мероприятий по адаптации обучающихся нового набора; ➤ Проведение разъяснительной работы с преподавателями по адаптации обучающихся нового набора; ➤ Выбор старост и актива групп; ➤ Проведение тематических классных часов (бесед).	Август, сентябрь 2026 Август, сентябрь 2026 Сентябрь-ноябрь 2026 Сентябрь, 2026 В течении учебного года	заведующий заведующий заведующий заведующий	Информация, отчеты, таблицы, демографические данные Протоколы мероприятий, фотоматериалы «Рекомендации преподавателям по адаптации первокурсников» Протоколы собрания групп Разработки классных часов, протоколы бесед
1.3	Обновление данных обучающихся переходных групп согласно списков на 2026-2027 уч.год.	Сентябрь, 2026	заведующий	Списки обучающихся по группам, дем.данные



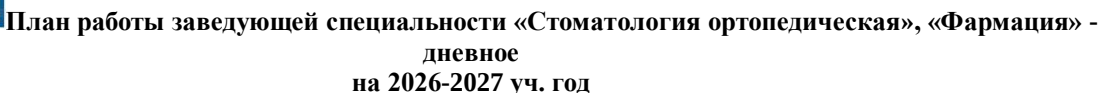
**План работы заведующей специальности «Стоматология ортопедическая», «Фармация» -
дневное
на 2026-2027 уч. год**

1.4	➤ Составление таблицы (демографические данные) национального и возрастного состава обучающихся. ➤ Составление отчетов по обучающимся (сироты, многодетные семьи, инвалиды, не резиденты РК и др.).	Сентябрь, 2026 Сентябрь, 2026	заведующий заведующий	Таблицы «Демографические данные» по группам Отчеты
1.6	Работа со старостами и активом групп: ➤ Составление плана работы старостата отделения; ➤ Заседание старостата.	Сентябрь, 2026 1 раз в месяц (или по необходимости)	заведующий	План Протоколы заседаний
1.7	Участие в организации и проведении родительских собраний.	По плану заместителя директора по ВР	Администрация колледжа, зам.директора по ВР, зав.отделением	Протоколы собраний
1.8	Участие в оформлении учебных аудиторий: ➤ Рабочие места обучающихся; ➤ Обеспеченность плакатами, муляжами, наглядным материалом.	Постоянно Постоянно	Зам.директора по ПО, зав.кабинетами	Заявки, рапорты директору
<u>2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОТДЕЛЕНИИ</u>				
2.1	Организация и руководство учебным процессом на отделении. <u>Проведение мониторинга:</u> ➤ Проведение занятий согласно утвержденного расписания; ➤ Выполнение учебной программы по дисциплинам в соответствии с ГОСО 2022 г., ГОСО 2023г.	Постоянно Постоянно	заведующий заведующий	Утвержденное расписание учебных занятий ГОСО 2022, ГОСО 2023г. ГОСО 2025г рабочие



**План работы заведующей специальности «Стоматология ортопедическая», «Фармация» -
дневное
на 2026-2027 уч. год**

	➤ ГОСО 2025 по специальности «Сестринское дело» ➤ Контроль за соблюдением приказа директора по отработкам пропущенных занятий на 2026-2027 уч.год; ➤ Своевременным прохождением обучающимися всех видов практик в соответствии с учебной программой.	Постоянно По расписанию	Кураторзам.директор а по ПО	программы по дисциплинам Приказ директора на бесплатные отработки, листы ознакомления График практик, дневники практики
2.2	Подготовка материалов к заседаниям педагогического совета.	По плану пед.совета	заведующий	Отчеты, рапорты, информации
2.3	Контроль за обеспеченностью обучающихся учебной литературой, учебными пособиями.	В течение года	библиотекарь, заведующий	Заявки, рапорты директору
2.4	Подготовка обучающихся выпускных групп к оценке знаний и навыков (Итоговая аттестация) – пробные тестирования, сбор данных для НЦНЭ.	Октябрь – июнь 2026 г.	специалист по мониторингу, преподаватели спец.дисциплин, заведующий	Результаты пробных тестирований, анализ, сведения для НЦНЭ
2.5	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся отделения: ➤ Составление семестровых отчетов по успеваемости, качеству обучения и посещаемости; ➤ Систематический контроль (рейды) посещаемости в группах; ➤ Индивидуальная	Сентябрь, июнь 2026г. Ежедневно	заведующий заведующий	Отчеты, сводные ведомости, таблицы Еженедельные табеля посещаемости, еженедельные отчеты по

Страница 7



**План работы заведующей специальности «Стоматология ортопедическая», «Фармация» -
дневное
на 2026-2027 уч. год**

	обучающихся по итогам семестров и экзаменационной сессии; ➤ Работа по оказанию академической поддержки обучающимся, испытывающим трудности в обучении.	В течение учебного года	заведующий	«Программа академической поддержки слабоуспевающим обучающимся», записи в журнале бесед.
2.8	Подготовка документов для предоставления обучающимся академических отпусков и на отчисление по собственному желанию.	По требованию	заведующий	Заявления от обучающихся, справки ВКК
2.12	Работа по поддержанию связи с выпускниками колледжа: ➤ Оказание помощи в трудоустройстве; ➤ Составление отчетности по трудоустройству выпускников отделения; ➤ Сбор справок о трудоустройстве с места работы выпускников; ➤ Сбор отзывов, характеристик о выпускниках колледжа.	В течение учебного года В течение учебного года (по требованию) В течение учебного года В течение учебного года	Куратор .заместитель директора по ПО Зав.отделением заведующий Зам.директора по ПО заведующий	Заявки ЛПУ, характеристики на выпускников Отчеты Справки с места работы Характеристики, отзывы на выпускников с места работы

3. Воспитательная работа на отделении

3.1	Кураторский час «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», «Организация учебного процесса на 2025-2026 уч.год» - по курсам.	Сентябрь, 2026г.	заведующий	Презентации Протоколы Материалы на сайте
3.2	День семьи: Челлендж «Моя семья – мое	Сентября, 2026г	заведующий	Видео ролики Фотоотчет



**План работы заведующей специальности «Стоматология ортопедическая», «Фармация» -
дневное
на 2026-2027 уч. год**

	богатство» («Отбасым – тәрбиенің алтын бесігі»).			Материалы в соцсетях
3.3	Классный час для 1 курсов: «Правила поведения в общественных местах, административные правонарушения»	Сентябрь, 2026г	заведующий	Презентация, протокол Материалы на сайте
3.4	Классный час «Қарты бардың – қазынасы бар»	Октябрь, 2026г.	заведующий	Презентация, протокол
3.5	Классный час «Моя профессия – Зубной техник» (реализация Программы «Енбегі адал – жас өрен»).	Ноябрь, 2026г.	заведующий	Презентация, протокол
3.6	«Вместе против коррупции» - работа агит.отряда отделения «Сестринское дело» (в рамках акции «Чистая сессия» и проекта «Саналы ұрпақ»)	Сентябрь-июнь 2026г.	заведующий	Фотоотчет, материалы в соц.сетях
3.8	Родительское собрание «Воспитание детей – общее дело» (в рамках реализации проекта «Саналы ата-ана»).	Март, 2026г.	заведующий	Фотоотчет, материалы в соц.сетях

*Заведующая отделением
специальности
«Стоматология ортопедическое» « Фармация» (дневное)
_____Киыкбаева А.Т*