

Білім беру Мекемесі
Жоғары Медициналық
"АЯЖАН" колледжі



Учреждение образования
Высший Медицинский
Колледж "АЯЖАН"

БЕКІТЕМІН:

Директор

Білім беру мекемесі

Жоғары Медициналық

«Аяжан» колледжінің

Курумбасва К.К.

«26» *августа* 2026 ж.

**Кітапхананың жұмыс жоспары
2026-2027
оқу жылына**

Алматы, 2026 ж.



Кітапхананың жұмыс жоспары 2026-2027 оқу жылына

1. Кітапхананың оқу жылындағы негізгі жұмыс міндеттері

- 1.1. Кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету арқылы колледж білім алушыларының, қызметкерлері мен оқытушыларының оқу-тәрбие процесін және өздігінен білім алуын қамтамасыз ету.
- 1.2. Оқырмандардың мәдени және азаматтық сана-сезімін қалыптастыруға, әлеуметтенуіне ықпал ету және шығармашылық әлеуетін дамыту.
- 1.3. Кітапхананы өз бетінше пайдалану дағдыларын қалыптастыру, ақпаратты іздеу және іріктеу тәсілдерін үйрету.
- 1.4. Жаңа ақпараттық технологияларды енгізу және кітапханалық-ақпараттық процестерді компьютерлендіру негізінде кітапхана қызметтерін жетілдіру.
- 1.5. Қорды әртүрлі тасымалдағыштардағы ақпараттық ресурстармен одан әрі толықтыру.
- 1.6. Қолайлы кітапхана ортасын ұйымдастыру.

2. Кітапхана қорын қалыптастыру

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Аяқталу нысаны
Оқу әдебиеттері қорымен жұмыс			
1.	Оқу қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу (оқулықтарды тексеру).	Мамыр	Кітаптар Сөрелер
2.	Оқытушылармен бірлесіп, 2026/2027 оқу жылына арналған үлгілік оқу бағдарламаларын ескере отырып, оқулықтарға тапсырыс бланкісін жасау.	Маусым-шілде	Өтінім бланкісі
3.	2026-2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру	Тамыз	Жұмыс жоспары
4.	Жаңа оқу жылында пайдаланылатын оқулықтарды дайындау. Келіп түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүкқұжаттарды рәсімдеу, КАБИС-ке және түгендеу есебінің кітабына тіркеу.	Тамыз	Жүкқұжаттар, түгендеу есебінің кітабы, бағдарлама «КАБИС»
5.	Қор қозғалысының қорытындысын шығару. Колледждің оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету туралы анықтама жасау.	Қыркүйек-қазан	«Кітапхана ісі» бағдарламасы, бағдарлама КАБИС, түгендеу кітабы, колледждің оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету туралы анықтамалар
6.	Оқу бағдарламаларына сәйкес оқулықтарды толық көлемде беруді қамтамасыз ету.	Қыркүйек	Формулярлар



Кітапхананың жұмыс жоспары 2026-2027 оқу жылына

7.	Оқу қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу (оқулықтарды тексеру).	Желтоқсан	Кітаптар Сөрелер
8.	Моральдық тұрғыдан ескірген оқу әдебиеттерін есептен шығару.	Қараша-желтоқсан	Актілер, журнал
Көркем әдебиет қорымен жұмыс			
9.	Жетіспейтін басылымдарды есептен шығару, жоғалған басылымды ауыстыру туралы акт рәсімдеу. Кітапхана қорын тексеру туралы акт рәсімдеу.	Желтоқсан	Актілер, журнал
Қормен жұмыс			
10.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год, обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Жыл бойы тұрақты түрде	Сөрелер, бөлімдер, индекстер, түбіртектер
Мерзімді басылымдар қорын толықтыру			
11.	Колледждің білім беру бағдарламасына сәйкес мерзімді басылымдар қорын толықтыру. 2026 жылдың 1-жартыжылдығына жазылымды рәсімдеу. Жеткізілуін бақылау.	Қараша	Журнал, жазылым бланкілері, түбіртектер

3. Анықтамалық-библиографиялық жұмыс

№.	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Аяқталу нысаны
1.	Ақпараттық буклеттер және жаңа келіп түскен әдебиеттер бюллетенін жасау.	Жыл ішінде	Жүккұжаттар
2.	Библиографиялық анықтамаларды есепке алу.	Жыл бойы тұрақты түрде	Анықтамалар
3.	Білім алушыларға жаңа ақпараттық технологияларды қолдана отырып, кітапханалық-библиографиялық сабақтар өткізу.	Жыл ішінде	Есеп
4.	Мерейтойлық күндер мен мерекелерге арналған әдебиеттердің ұсыныстық тізімдерін жасау.	Жыл ішінде	Есеп
5.	Кітапхананың КАБИС бағдарламасын жаңарту.	Айына 1 рет, айдың соңында	«Кітапхана ісі» бағдарламасы, бағдарлама «КАБИС», флеш-жад



Кітапхананың жұмыс жоспары 2026-2027 оқу жылына

4. Оқырмандармен жұмыс

№.	Жұмыс мазмұны	Срок исполнения	Аяқталу нысаны
Жеке жұмыс			
1.	Абонементте оқырмандарға: білім алушыларға, педагогтерге, қызметкерлерге қызмет көрсету.	Жыл бойы тұрақты түрде	Формулярлар
2.	Оқу залында оқырмандарға: білім алушыларға, педагогтерге, қызметкерлерге қызмет көрсету.	Жыл бойы тұрақты түрде	Формулярлар
3.	Кітап беру кезінде ұсынымдық әңгімелер өткізу	Жыл бойы тұрақты түрде	Есеп
4.	Оқылған әдебиеттер бойынша әңгімелер өткізу	Жыл бойы тұрақты түрде	Есеп
5.	Кітапханаға келіп түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар, журналдар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелер өткізу.	Келіп түсуіне қарай	Есеп
6.	Білім алушылар арасында «Сенің сүйікті кітаптарың» тақырыбында сауалнама жүргізу	Қаңтар-ақпан	Сауалнамалар
7.	Оқырман формулярларын зерделеу және талдау	Жыл ішінде	Формулярлар
Бірінші курс білім алушыларымен жұмыс			
8.	Жаңадан қабылданған студенттерге формулярлар рәсімдеу	01.09.2026 ж.	Формулярлар
9.	Оқу әдебиеттерін беру	Қыркүйек	Формулярлар
10.	Топтар бойынша кітапхананы пайдалану ережелері туралы консультациялық-ақпараттық жұмыс жүргізу	Қыркүйек	Есеп
Қарызы бар оқырмандармен жұмыс			
11.	Қарызы бар оқырмандардың тізімдерін дайындап, меңгерушілерге, кураторларға ұсыну	Сұраныстар бойынша	Есеп
Білім алушылармен жұмыс			
12.	Білім алушыларға кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес қызмет көрсету.	Жыл бойы тұрақты түрде	Күнделік, кесте
13.	Қарызы бар оқырмандарды анықтау мақсатында оқырман формулярларын қарау (нәтижелерін кураторлар мен меңгерушілерге хабарлау).	Семестріне 1 рет	Есеп, формулярлар
14.	Жаңадан тіркелген оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелер өткізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген зиян үшін жауапкершілікті түсіндіру.	Жыл бойы тұрақты түрде	Формулярлар
15.	Көркем әдебиеттер мен мерзімді басылымдарды ұсыну.	Жыл бойы тұрақты түрде	Әңгіме
16.	Кітапханада бар мультимедиялық ресурстармен, электрондық кітаптармен таныстыру.	Жыл бойы тұрақты түрде	«Кітапхана ісі» бағдарламасы, бағдарлама



Кітапхананың жұмыс жоспары 2026-2027 оқу жылына

			«КАБИС», электрондық база
17.	Акnurpress платформасымен таныстыру	Қыркүйек	Платформа
18.	Әдебиеттер мен мерзімді басылымдарды іздеу, берілген тақырып бойынша материалдар іріктеу.	Сұраныстар бойынша	«Кітапхана ісі» бағдарламасы, бағдарлама «КАБИС», сөрелер

Жаппай жұмыс. Көрмелік қызмет.

Мақсаты:

Қорды таныту, кітап оқуды насихаттау.

Әдебиет арқылы пәнге қызығушылық ояту.

Кітап арқылы білім алушыларға оқу процесінде көмек көрсету.