

Білім беру Мекемесі
Жоғары Медициналық "АЯЖАН" колледжі



Учреждение образования Высший
Медицинский
Колледж "АЯЖАН"



ЦИКЛДІК ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯНЫҢ
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

АРНАЙЫ ПӘНДЕР (ЕМДЕУ ІСІ)
ЦӘК атауы

2025– 2026 оқу жылы

Құрастырған:
ЦӘК Төрағасы

подпись

Бердибекова М.К
ФИО

г. Алматы, 2025г



ЦИКЛДІК ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ АРНАЙЫ ПӘНДЕР (ЕМДЕУ ІСІ) 2025-2026 оқу жылы

ЦӘК ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТЫ

"Сапалы маманның негізі- терең және тұрақты білім мен дағдылар".

ЦӘК ЖҰМЫСЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1. Фельдшер мамандарының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес мамандарды сапалы даярлау жөніндегі жұмысты жетілдіру.
2. Оқу процесінде инновациялық оқытудың заманауи технологияларын кеңінен қолдану
3. Оқу процесін арнайы пәндер бойынша сапалы жұмыс бағдарламаларымен қамтамасыз ету
4. Білім алушыларды даярлау сапасын арттыру үшін арнайы пәндерді оқытуды әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру
5. Білім беру процесінде ең жаңа ақпараттық-коммуникативтік технологияларды зерттеу және пайдалану.
6. ДСМ бұйрықтарына сәйкес қайта қарау және электрондық жеткізгіштерде білім алушылардың білімін өлшеу бойынша жинақтарда тест тапсырмаларының базасын кеңейту
7. Практикаға бағытталған тәсілді арнайы пәндерді оқытуда басымдық ретінде белгілеңіз.
8. Оқытушылардың әлеуетін және кәсіби өсуін арттыру бойынша жұмыс жүргізу
9. Оқу-әдістемелік және ғылыми-ізденістің озық тәжірибесін зерделеу және тарату

ЦӘК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	ІС ШАРАЛАР Аяқтау	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫ	АЯҚТАЛУ ТҮРІ
I.	ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			



ЦИКЛДІК ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
АРНАЙЫ ПӘНДЕР (ЕМДЕУ ІСІ) 2025-2026 оқу жылы

1	1.1. Колледждің 2025-2026 оқу жылына арналған миссиясы мен стратегиялық жоспарын талқылау және бекіту 1.2. Оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын қарастыру және бекіту. 1.3. "Емдеу ісі" мамандығы бойынша МЖМБС бойынша клиникалық пәндердің жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары бекітілсін 1.4. Оқу жылының әр айына ЦӘК жұмысының басым бағыттарын белгілеу. 1.7. Оқытушылардың өзара келу кестесі бекітілсін. 1.8. Бақылау және ашық сабақтар кестесін бекіту.	Қыркүйек	ЦӘК мүшелері ЦӘК төрағасы ЦӘК төрағасы Оқытушылар ЦӘК төрағасы ЦӘК төрағасы ЦӘК төрағасы ЦӘК мүшелері ЦӘК мүшелері ЦӘК төрағасы	1. Хаттама 2. Жоспармен бекітілген 3. Жоспармен бекітілген бағдарлама 4. Жоспармен бекітілген 5. Бағытты бекіту 6. Бекітілген құрам 7. кесте 8. кесте
3	3.1. ЦӘК ішіндегі білімді бақылау кестесін жасау. 3.2. Бітіруші топтардың мамандықтарындағы аралық аттестаттау форматын қарау және бекіту 3.3. Аралық аттестаттау билеттерін қарау және бекіту 3.4. «жедел көмек»-пән оқытушыларының ұйымдастыруымен «кім жылдам»-деген тақырыпта жарыс ұйымдастыру	Қазан	Төрайым Оқытушылар ЦӘК мүшелері	1. Хаттама
4	4.1. "Емдеу ісі" пәні бойынша бөлімге талдау жүргізу 4.2. "Емдеу ісі" мамандығы бойынша аралық аттестаттау қорытындысы бойынша бітіруші топтардың білім алушыларының қанағаттанушылығына талдау жүргізу 4.3. ОӨП бағдарламалары бекітілсін.	Желтоқсан	Оқу сапасы бойынша Менеджер ЦӘК мүшелері ЦӘК мүшелері	1. Хаттама
5	5.1. Арнайы пәндер бойынша өзара сабақтарға	Қаңтар	Оқытушылар	1. Хаттама



ЦИКЛДІК ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
АРНАЙЫ ПӘНДЕР (ЕМДЕУ ІСІ) 2025-2026 оқу жылы

	катысып талдау жүргізу. 5.2. "Үздік фельдшер" конкурстарын дайындау бойынша іс-шаралар жоспарын, сценарий жобаларын қарау 5.3. медицинадағы жаңалық жайлы ақпараттық сабақ жүргізу.		Оқытушылар Әдіскер ЦӘК мүшелері	
6	6.1. Арнайы пәндер оқытушыларының жеке есебі 6.2. Интерактивті практикалық оқытуды ұйымдастыру және өткізу бойынша оқыту семинарын өткізу 6.3. "Емдеу ісі" мамандығы бойынша аралық аттестаттау қорытындысы бойынша бітіруші топтардың білім алушыларының қанағаттанушылығына талдау жүргізу	Ақпан	оқытушылар ЦӘК төрайымы Оқыту сапасы бойынша Менеджер	1. Хаттама
7	7.1. Жоғары мамандандырылған пәндер оқытушыларының жеке есебі 7.2. Конкурсты өткізу үшін "Үздік фельдшер" әдістемелік әзірлемесін қарастыру. 7.3 білім алушыларды кәсіптік практикаға жіберу тізімдерін қарау және бекіту	Наурыз	Сапа бойынша орынбасары Әдіскер Топ кураторлары	1. Хаттама
8	8.1. Арнайы пәндер бойынша теория мен практика бойынша білім талдауын жүргізу 8.2. "Үздік фельдшер" байқауын өткізу 8.3. Конкурсты өткізу үшін "Үздік фельдшер" әдістемелік әзірлемесін қарастыру.	Сәуір	Сапа бойынша орынбасары Әдіскер Әдіскер Пән оқытушылары	1. Хаттама
9	9.1. Бітіруші топтардың білім алушыларының үлгеріміне талдау жүргізу 9.2. Арнайы пәндер бойынша өзара сабақтарға қатысып, талдау жүргізу 9.3. Білім алушыларды 1 қорытынды Мемлекеттік	Мамыр	ҰР бойынша орынбасары Оқытушылар Оқытушылар	1. Хаттама



ЦИКЛДІК ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
АРНАЙЫ ПӘНДЕР (ЕМДЕУ ІСІ) 2025-2026 оқу жылы

	аттестаттауға жіберу			
10	10.1.2025-2026 оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы оқытушылардың есебі. 10.2.ЦӘК төрағасының 2025-2026 оқу жылында атқарылған жұмыс туралы есебі 10.3.Жаздың қорытындысы бойынша үлгерімді талдау емтихан сессиясы. 10.4.2025-2026 оқу жылына арналған ЦӘК жұмысының негізгі бағыттарын анықтау.	Маусым	Оқытушылар ЦӘК төрағасы Топ кураторлары ЦӘК төрағасы	1. Хаттама
I	ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС			
1	1.1. "Емдеу ісі" мамандығы МЖМБС бойынша клиникалық пәндердің жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары бекіту.	Қыркүйек	ЦӘК төрайымы Әдіскер	1. Хаттама
2	2.1. "Әдістемелік әзірлеу және оның сабақты сапалы өткізу үшін маңызы" атты презентация өткізу 2.2. Қысқы Педагогикалық оқуларға арналған баяндамалардың тақырыптарын қарастыру және бекіту 2.3. Комиссия мүшелерін қолданыстағы бұйрықтармен таныстыру	Қазан	Сапа бойынша орынбасары, Әдіскер ТІ бойынша орынбасары Лайкова С. Ж.	1. Хаттама
3	3.1. "Емдеу ісі" мамандығы бойынша аралық аттестаттау билеттерін қарау	Қараша	ТІ бойынша орынбасары Лайкова С. Ж. Әдіскер	1. Хаттама
4	4.1. Логистика пәні бойынша білім мониторингінің қорытындыларын талқылау 4.2. "Емдеу дело" мамандығына аралық аттестаттау билеттерін қарау	Желтоқсан	ЦӘК төрайымы ЦӘК мүшелері	1. Хаттама
5	5.1. Арнайы пәндер бойынша күзгі семестрдегі оқыту сапасын талдау	Қаңтар	Оқытушылар Лайкова С. Ж.	1. Хаттама



ЦИКЛДІК ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
АРНАЙЫ ПӘНДЕР (ЕМДЕУ ІСІ) 2025-2026 оқу жылы

	5.2. Арнайы, жоғары мамандандырылған және кәсіптік пәндер бойынша әдістемелік әзірлемелерді қарастыру		Бегимова Б. Ж.	
6	6.1. "Емдеу ісі" мамандығының қысқы сессиясының нәтижелері бойынша оқыту сапасын талдау 6.2. "Интерактивті практикалық сабақты ұйымдастыру және өткізу" оқыту семинар - презентациясын өткізу 6.3. Оқу-әдістемелік құжаттаманы жүргізуді талдау	Ақпан	Оқытушылар ЦӘК төрағасы УР бойынша орынбасары Сапа менеджері Бөлімше меңгерушісі	1. Хаттама
7	7.1. Арнайы пәндер оқытушыларының озық тәжірибесін жинақтау 7.3. "Үздік фельдшер" және "Үздік медбике" конкурстарына әдістемелік әзірлемелер бекіту	Наурыз	ТІ бойынша орынбасары Лайкова С. Ж. Әдіскер	1. Хаттама
8	8.1. Бітіру топтары үшін диплом алдындағы тәжірибие бағдарламасы бекітілсін 8.2. Оқытушылардың әдістемелік әзірлемелері бекітілсін. 8.4. Жазғы сессияның емтихан билеттерін қарау және бекіту.	Сәуір	ЦӘК мүшелері ЦӘК мүшелері Оқытушылар	1. Хаттама
9	9.1. Бітіру топтарындағы оқыту сапасын талдау	Мамыр	ЦӘК мүшелері оқытушылар	1. Хаттама
II	СТУДЕНТТЕРДІҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ			
	10.1. Денсаулық сақтау саласындағы ғылыми-зерттеу конференцияларына, семинарларға, халықаралық медициналық көрмелер мен іс-шараларға қатысу	Қыркүйек	Үйірме басшылары	1. Хаттама
	ДАҒДЫЛАРДЫ ДАМУ			
	11.1. Денсаулық сақтаудың тәжірибиелік ұйымымен байланыс.	Кесте бойынша		1. Хаттама



ЦИКЛДІК ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
АРНАЙЫ ПӘНДЕР (ЕМДЕУ ІСІ) 2025-2026 оқу жылы

	11.2. Студенттермен және оқытушылар құрамымен практикалық жұмыс істеу үшін Алматы қаласының ЕПУ-мен жоғары білікті мамандарды шақыру.	Жыл бойы		1. Хаттама
	11.3. Түлектердің құзыреттілік деңгейіне және оқу деңгейін бақылау критерийлеріне бірыңғай талаптарды қалыптастыру	Жыл бойы		1. Хаттама
	11.4. Алматыдағы колледждер мен ЕПУ арасындағы іс-шараларға қатысу.			1. Хаттама

ОҚУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ САПАСЫН АРТТЫРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР

№	ІС-ШАРАЛАР	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫ	АЯҚТАЛУ ТҮРІ
1	Оқушыларды оқулықтармен, дәріс материалдарымен, анықтамалық конспекттермен, тест тапсырмаларымен, практикалық дағдылар алгоритмдерімен қамтамасыз ету.	Әр семестр ішінде мамандықтар, пәндер және топтар бойынша	Кітапхана меңгерушісі, топ кураторлары	Кітапхана меңгерушісінің есебі
2	Кесте құра отырып пәндер бойынша артта қалған оқушылармен айына 1 рет қосымша сабақтар ұйымдастыру.	Кестеге сәйкес ай сайын	Оқытушылар	Кесте
3	Пәндер бойынша білімді бақылау: * Барлық бітіру топтары * Тестер, тәжірибиеде алғашқы көмек	1 семестрдің соңында, 2 семестрдің басында	ТІ бойынша орынбасары, Сапа менеджері	Білім деңгейін талдау
4	Конкурстар, ашық сабақтар, семинарлар, практикумдар өткізу.	Жыл бойы кесте бойынша	Пән оқытушылары	Конкурстың, ашық сабақтың, практикумның ІІІ

КӨРМЕ САБАҚТАРЫН ӨТКІЗУ КЕСТЕСІ

№	АШЫҚ САБАҚ ТАҚЫРЫБЫ	ПӘН	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫ	АЯҚТАЛУ ТҮРІ
1.	Кесте бойынша	Анатомия және физиология	Бектешов А.С	Октябрь	ІІІ хаттама
2.	Кесте бойынша	Акушия және гин	Бердибекова М.К	Апрель	ІІІ, Хаттама
3.	Кесте бойынша	Инфекц. аурулар	Масимканова Т.М.	Декабрь	ІІІ, Хаттама



ЦИКЛДІК ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
АРНАЙЫ ПӘНДЕР (ЕМДЕУ ІСІ) 2025-2026 оқу жылы

4.	Кесте бойынша	Ішкі аурулар пропедевтикасы	Нуртаев А.К	Ноябрь	ІШ, Хаттама
5.	Кесте бойынша	ЖМІ	Орманбекова П.Ж	март	ІШ, Хаттама
6.	Кесте бойынша	Ішкі аурулар	Катымхан А.К	Ноябрь	ІШ, Хаттама

ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ САБАҚТАРЫНА ӨЗАРА ҚАТЫСУ КЕСТЕСІ

№	ФИО	Количество посещений за месяц						
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Февраль	Март	Апрель
1.	Николаева О.Ю.	2	2	2	2	2	2	2
2.	Рузиева Х	2	2	2	2	2	2	2
3.	Масимканова Т	2	2	2	2	2	2	2
4.	Мусаева А.Б	2	2	2	2	2	2	2
5.	Ахмет А.Ғ.	2	2	2	2	2	2	2
6.	Жетигбаева Ж.С	2	2	2	2	2	2	2
7.	Бектешев А.С.	2	2	2	2	2	2	2
8.	Калымхан Ә	2	2	2	2	2	2	2
9.	Касымкулов М.Т	2	2	2	2	2	2	2
10.	Мирошниченко Э.Ш.	2	2	2	2	2	2	2
11.	Адамкулова И. М	2	2	2	2	2	2	2
12.	Бектешев А. С	2	2	2	2	2	2	2
13.	Аканбаева Б. Т	2	2	2	2	2	2	2
14.	Тәжиев Т.С	2	2	2	2	2	2	2
15.	Усипбекова М.И.	2	2	2	2	2	2	2
16.	Сегизова Ш.Б	2	2	2	2	2	2	2
17.	Калибекова А.Б.	2	2	2	2	2	2	2
18.	Лаикова С.Ж.	2	2	2	2	2	2	2
19.	Куралбаев Т.Х.	2	2	2	2	2	2	2
20.	Елемесова А.С	2	2	2	2	2	2	2
21.	Жанпейсова В.М	2	2	2	2	2	2	2
22.	Қуаныш К.Б	2	2	2	2	2	2	2
23.	Нуртаев А.К.	2	2	2	2	2	2	2
24.	Тагаева М.У.	2	2	2	2	2	2	2
25.	Джалелова Т.З.	2	2	2	2	2	2	2



ЦИКЛДІК ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
АРНАЙЫ ПӘНДЕР (ЕМДЕУ ІСІ) 2025-2026 оқу жылы

26.	Жаксыханов Е.Ж	2	2	2	2	2	2	2
27.	Хусаинова А.М.	2	2	2	2	2	2	2

Оқытушылар қатысу мақсаты мен күнін алдын ала келісе отырып тәжірибе алмасу сабақтарына белсенді қатысуға құқылы