

Білім беру Мекемесі
Жоғары Медициналық
"АЯЖАН" колледжі



Учреждение образования
Высший Медицинский
Колледж "АЯЖАН"



«Емдеу ісі» бөлімі меңгерушісінің

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2025-2026 оқу жылына

Құрастырған:
Бөлім меңгерушісі
 М.К. Бердибекова
Қолы

Алматы қ 2025ж



**«Емдеу ісі» бөлімі меңгерушісінің
2025-2026оқу жылына жұмыс жоспары**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Жұмыс мақсаты:

1. "Емдеу ісі" мамандығы, "Фельдшер"біліктілігі бойынша мамандар даярлау сапасын арттыру;
2. "Емдеу ісі" мамандығы бойынша 2018 жылғы МЖМБС және 2020 жылғы МЖМБС (модульдік-кредиттік технологиялар) сәйкес оқу процесін ұйымдастыру;
3. "Емдеу ісі" мамандығы бөлімшесінің білім алушыларының үлгерімін, сабаққа қатысуын және оқу сапасын жүйелі бақылауды қамтамасыз ету;
4. Білім беру процесін өзгертмелі өндірістік жағдайларға және қоғамдық қатынастарға бейімдеу мақсатында практикалық денсаулық сақтау өкілдерімен байланысты қолдау;
5. Колледждегі оқытуды практикалық тиімділікке бағыттау;
6. Білім алушылардың жеке дамуы мен адамгершілік қалыптасуы үшін жағдай жасау, бөлімшенің оқу топтарында қолайлы моральдық-психологиялық ахуал жасау;
7. Бөлімше контингентін бейімдеу және сақтау; адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту
8. Білім алушыларда белсенді азаматтық ұстаным мен еңбекқорлықты қалыптастыру, ҚР азаматының сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру, қоғамның адамгершілік және мәдени құндылықтарын сақтау және көбейту, табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу

Бөлім меңгерушісінің қызметін жүзеге асыру үшін қажетті нормативтік-құқықтық құжаттама:

- "Қазақстан Республикасының Конституциясы";
- "Білім туралы"Қазақстан Республикасының Заңы;
- МҒМ 04.06.2022 ж. № 276 бұйрығы "ТЖКБ білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары";
- ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы. "Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы" 05.06.2020 жылғы № 231 өзгерістермен
- "Білім алушыларды білім беру ұйымының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын бекіту туралы" жарлық-БҒМ 20.01.2015 ж. № 19 бұйрығы.;
- ҚР БҒМ № 125 18 бұйрығымен бекітілген "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларымен" ЖТС. 03. 2008 ж. (25.09.2018 ж. № 494 даңғ. өзгерісімен);
- ҚР ДСМ 2020 жылғы 21 ақпандағы № ҚР ДСМ-12/2020 бұйрығымен бекітілген МЖМБС ЖМБС.;
- ҚР-да 2019 жылға дейін мейірбике ісін дамытудың кешенді жоспарының атауы;
- ҚР БҒМ 2020 жылғы 8 сәуірдегі № 135 бұйрығы
- "COVID-19 коронавирустық инфекциясының пандемиясы кезеңінде оқу процесін қашықтықтан білім беру технологияларына көшіру кезінде білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі қосымша шаралар туралы";
- "Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында COVID-19 коронавирустық инфекциясының таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы" 01.04.2020 жылғы № 123 бұйрық (13.04.2020 ж. толықтырулармен);
- ҚР БҒМ 2020 жылғы 14 наурыздағы № 108 бұйрығы;
- ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына 14.04.2020 ж. "қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы"өзгерістер енгізілді.



**«Емдеу ісі» бөлімі меңгерушісінің
2025-2026 оқу жылына жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Жауапты	Аяқтау тәсілі
<u>1. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ</u>				
1.1	2024-2025 оқу жылының басына қа жеттік ұжаттама ныдай ындауға қатысу: ➤ Оқу процесінің кестелері; ➤ Жұмыс оқу жоспары; ➤ Курстар бойынша оқу жоспарларынан үзінді көшірме; ➤ Пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары; ➤ Семестрлер бойынша теориялық және практикалық сабақтар кестесі; ➤ Оқу журналдарын ресімдеу; ➤ Оқушылардың үлгерім кітаптарын ресімдеу; ➤ Студенттік билеттерді тіркеу, ➤ Оқушылардың қоғамдық көлікте жеңілдікпен жүруі үшін "Онай" көлік карталарын ресімдеу үшін материалдар дайындау.	Тамыз, Қыркүйек 2025	ОБ бойынша директорының орынбасары Бөлім меңгерушісі Кесте координаторы Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі, білім алушыларды тіркеуге жауаптылар	Графиктер 2024-2025 ж. Жоспарлар Жұмыс программасы Кесте Журналдар Үлгерім кітаптары Студенттік билеттер «Онай» көлік картасы
1.2	"Емдеу ісі" мамандығы бойынша жаңа қабылдаудың білім алушыларын бейімдеу бойынша жұмыс: ➤ Бірінші курс студенттерін бейімдеу бойынша іс-шаралар жоспарын құру; ➤ 2024-2025 оқу жылына арналған жаңа жұмысқа қабылдаудың білім алушылары туралы мәліметтер жинау; ➤ Білім алушыларды жаңа ортаға бейімдеу бойынша іс-шаралар өткізу; ➤ ЖББМ білім	Қыркүйек 2025 Тамыз, Қыркүйек 2025 Қыркүйек-Қазан 2025 Қыркүйек-	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі	Жоспарғасай Ақпарат, есептер, таблицалар, Демографиялық мәліметтер Іс-шаралар хаттамасы, фотоқұжаттар «Оқытушыларға бірінші курс білім алушыларының бейімделуі жайлы ұсынымдар»



**«Емдеу ісі» бөлімі меңгерушісінің
2025-2026оқу жылына жұмыс жоспары**

	алушыларды жаңа ортаға бейімдеу бойынша оқытушылармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу; ➤ Топ старостасы мен топ активтерін таңдау; ➤ Тақырыптық сынып сағаттарын өткізу (әңгімелесу).	октябрь 2025 Қыркүйек, 2025 Қыркүйек-Қазан 2025	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі	Группаның жиынының хаттамасы Сынып сағаттарын әзірлеу, әңгімелесу хаттамалары
1.3	Білім алушылардың жеке құжаттары мен танысу және жаңа құрамның тізімдерін жасау. Бөлімше білім алушыларының ұлттық және жас құрамының кестесін жасау	Қыркүйек, 2025	Бөлім меңгерушісі	Топ бойынша білім алушылардың тізімі, дем. деректер
1.4	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету, Отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту	Қыркүйек, 2025	Бөлім меңгерушісі	Топтар бойынша "демографиялық деректер" кестелері
1.5	Топ жетекшілерімен жұмыс: стратостат отырысы.	Бір тоқсанда 1 рет (немесе сұраныс бойынша)	Бөлім меңгерушісі	Отырыс хаттамасы
1.6	Ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыруға және өткізуге қатысу.	ТІ бойынша директордың орынбасары	Колледж администрациясы, ТІ бойынша директорының орынбасары, Бөлім меңгерушісі	Отырыс хаттамасы
1.7	Оқу аудиторияларын ресімдеуге қатысу: ➤ Білім алушылардың жұмыс орындары; ➤ Плакаттармен, мультимедиялармен, көрнекі материалдармен қамтамасыз ету.	Тұрақты Тұрақты	ТІ бойынша директорының орынбасары, Бөлім меңгерушісі кабинет меңгерушілері	Директорға өтінімдер, хаттамалар

2. БӨЛІМШЕДЕ ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

2.1	Бөлімшеде оқу процесін ұйымдастыру және басқару. Мониторинг жүргізу: ➤ Бөлімшеде оқу процесін ұйымдастыру және басқару. Жүргізілген мониторингі: ➤ Бекітілген кестеге сәйкес сабақтар өткізу;	Тұрақты	Бөлім меңгерушісі	Бекітілген оқу сабақтарының кестесі МЖМБС 2018, 2020, пәндер бойынша жұмыс
-----	--	---------	-------------------	---



**«Емдеу ісі» бөлімі меңгерушісінің
2025-2026оқу жылына жұмыс жоспары**

	➤ "Емдеу ісі"мамандығы бойынша 2018 жылғы МЖМБС және 2020 жылғы МЖМБС сәйкес пәндер бойынша оқу бағдарламасын орындау ➤ Жалпы кәсіптік және арнайы пәндерді оқыту сапасын бақылауды күшейту; ➤ Талаптарға сәйкес қатаң есептілік құжаттамасын жүргізу (Оқу журналдары, Үлгерім кітапшалары, емтихан ведомостары, білім алушылардың үлгерімінің жиынтық ведомостары) (бұйрық № 502 жаңартылған №208); ➤ Пысықтаулар, қосымша сабақтар, консультациялар өткізуді бақылау; ➤ Директордың 2022-2023 оқу жылына өткізіп алған сабақтарды пысықтау жөніндегі бұйрығының сақталуын бақылау; ➤ Білім алушылардың оқу бағдарламасына сәйкес практиканың барлық түрлерін уақтылы өтуі.	Тұрақты Жылына 100 сағат Тұрақты Кесте бойынша Тұрақты Кесте бойынша	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі, III бойынша директордың орынбасары	бағдарламалары Қатысқан сабақтарды талдау Оқу журналдары, Үлгерім кітапшалары, емтихан ведомостары, жиынтық ведомостар Кесте, директордың тегін қалған сабақты оқу уақытында пысықтауға бұйрығы Ақпарат, рапорттар Тәжірибе кестесі, тәжірибе күнделіктері
2.2	➤ Педагогикалық кеңестің отырыстарына материалдар дайындау	Пед кеңестің жоспарымен	Бөліммеңгерушісі	Есептер, рапорттар, ақпараттар
2.3	➤ Білімалушылардыңоқуәдебиеттерімен, оқуқұралдарыменқамтамасызетілуінбақылау.	Жыл бойына	Бөліммеңгерушісі библиотекарь	Өтініштер, директорға рапорт
2.4	Бөлімшебілімалушылар ыныңүлгерімі мен сабаққақатысуынбақылау: ➤ Оқу үлгерімі, оқу сапасы және сабаққа қатысу бойынша семестрлік есептер жасау; ➤ Топтарға қатысуды жүйелі бақылау; ➤ Оқуда қиындықтарға тап болған білім	Қаңтар, Маусым 2026г. Күнделікті	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі	Есептер, жиынтық ведомостар, кестелер Ай сайынғы сабаққа қатысу есебі, сабақ кестесі



**«Емдеу ісі» бөлімі меңгерушісінің
2025-2026оқу жылына жұмыс жоспары**

	алушылармен жеке жұмыс (әңгімелер, сабаққа топтық дайындық); ➤ Білім алушылардың ата-аналарымен үлгерім және сабаққа қатысу, "білім беру қызметтерін көрсету" шартының талаптарын сақтау (әңгімелесу) мәселелері бойынша жұмыс.	Тұрақты	Бөлім меңгерушісі	Журнал жазбалары
		Тұрақты	Бөліммеңгерушісі	Журнал жазбалары, хаттар
2.5	➤ Аралықжәнеқорытынды мемлекеттік аттестаттауларға құжаттаманы дайындау, ресімдеу.	Емтихан сессиясы кезеңінде (Қаңтар, Маусым 2026ж), МЖМБС 2020 жыл – сабақ кестесі бойынша	Бөліммеңгерушісі	Жиынтық ведомостар, емтихан ведомостары, білім алушылардың үлгерім кітаптары
2.6	"Емдеу ісі" бөлімшесінің білім алушылар контингентін сақтау жөніндегі іс-шаралар: ➤ "Колледж білім алушыларының контингентін сақтау бағдарламасы" бойынша жұмыс; ➤ Семестр, емтихан сессиясының қорытындысы бойынша білім алушыларды оқудан шығаруға негіздемелері бар материалдарды дайындау; ➤ Оқуда қиындықтарға тап болған білім алушыларға академиялық қолдау көрсету бойынша жұмыс; ➤ Оқуда қиындықтарға тап болған білім алушыларға өзара көмек көрсету үшін топтарды жандандыру бойынша жұмыс.	Оқу жылы ішінде	Бөлім меңгерушісі	"Колледж білім алушыларының контингентін сақтау бағдарламасы" білім алушыларды оқудан шығаруды талдау
		Оқу жылы ішінде	Бөлім меңгерушісі	Директорға рапорт
		Оқу жылы ішінде	Бөлім меңгерушісі,	"Үлгерімі төмен білім алушыларға академиялық қолдау бағдарламасы", әңгімелер журналына жазбалар.
		Оқу жылы ішінде	Бөліммеңгерушісі	Білім алушылардың оқу үлгерімі мен сапасын арттыру динамикасы (кестелер, есептер)
2.7	➤ Білім алушыларға академиялық демалыс беру және оғалауы бойынша оқудан шығару үшін құжаттар	Талап бойынша	Бөліммеңгерушісі	Білім алушылардан өтініштер, ДҚК анықтамалары



**«Емдеу ісі» бөлімі меңгерушісінің
2025-2026оқу жылына жұмыс жоспары**

	ыдайындау.			
2.8	➤ "Емдеуісі" мамандығыныңбітірушітоптарыныңбілімалушыларыүшінкәсібишеберлікконкурс ындайындауғажәнеөткізуге қатысу	Наурыз-Сәуір 2026жыл	Бөлім меңгерушісі ПІ бойынша директордың орынбасары Лаикова С.Ж., арнайы пәндер оқытушылары	Конкурсты әдістемелік әзірлеу, сценарий, есеп, фотоқұжаттар
2.9	➤ Білімалушылардыпа триоттық, адамгершіліккетәрбиеуеубо йынша колледжішілікжәнеколлед ждентысіс-шараларғатарту, ұйымдастыруғақатысужәне жәрдемдесу.	Оқужылыші нде	ТІ бойынша директордың орынбасары, Бөліммеңгерушісі	есеп, фотоқұжаттар
2.10	Бітірутоптарыныңоқуқұ жаттамасындайындаужә нересімдеу: ➤ Барлық оқу жылындағы жиынтық ведомостар; ➤ бітіруші топтардың білім алушыларының Үлгерім кітаптары	Кестелер 2025 ж. Кестелер 2025 ж..	Бөліммеңгерушісі Бөліммеңгерушісі	Жиынтықведомостар (№502 бұйрыққасәйкесжаңартылған) Білімалушылардыңүлгерімі
2.11	Колледж түлектеріменбайланыстықолдаубойыншажұмыс : ➤ Жұмысқа орналасуға көмек көрсету; ➤ Түлектердің жұмыс орнынан жұмысқа орналасу туралы анықтамаларды жинау; ➤ Колледж түлектерітуралыпікірлер, сипаттамаларжинау.	Оқужылыші нде Оқужылыші нде Оқужылыші нде	Бөліммеңгерушісі Бөліммеңгерушісі Бөліммеңгерушісі	ЕПМ өтінімдері, түлектергеарналғансипатта млар Жұмыс орнынан анықтама Жұмыс орнынан түлектерге арналған мінездемелер, Пікірлер

*«Емдеу ісі»
Бөлім меңгерушісі
Бердибекова М.К*