



«Утверждаю»
директору УО колледжа «Аяжан»
Ж.К.Курумбаева

План
работы медицинского кабинета
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответствен ые	Форма заклучения
1	Проверить санитарное состояние колледжа перед началом учебного года	Август	Медицинский работник Зам.дир по АХЧ	
2	Подготовить мед.кабинет: пополнить недостающие медикаменты, инструменты, проверить исправность инвентаря(весы,ростомер,тоном етр)	Постоянно	Медицинский работник	Паспорт
3	Организовать качественный контроль за работой пищеблока введение бракеражного журнала контроль за поступающими скоропортящимися продуктами и контроль за здоровьем работников столовой	Постоянно	Медицинский работник Брокеражная комиссия	Журнал
4	Вести строгий контроль за соблюдением питьевого режима и личной гигиены студентов	Постоянно	Медицинский работник Кураторы	Журнал
5	Ежемесячное обследование студентов на паразитарные заболевания	Ежемесячн о	Медицинский работник	Журнал
6	Обследование студентов на гельминты	1 раз в год	Медицинский работник	Журнал
7	Заполнить листы журналов	На начало года	Медицинский работник	
8	Направлять 2 раза в год студентов состоящих на «Д» учете к специалистам	Осень,весн а	Медицинский работник	
9	Систематически вести сан просвет работу со студентами и педагогами по профилактике,вести пропаганду ЗОЖ, закаливанию,посещению спорт секций	Постоянно	Медицинский работник Кураторы	Журнал, папка
10	Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний при их возникновении проводить комплекс необходимых мероприятий	При случае	Медицинский работник	Журнал
1	Своевременно проводить		Медицинский	Журнал,картоте

1	обследование студентов на туберкулез: ФГ		работник	ка
1 2	В пред гриппозный период рекомендовать прием дополнительных витаминов, смазывание носа оксалиновой мазью, а также иммунопрофилактика	Сезон	Медицинский работник	
1 3	Составления плана при проф. прививок и своевременная вакцинация студентов по календарю проф. прививок с обязательным осмотром студентов перед прививкой	постоянно	Медицинский работник	Журнал
1 4	Сверять картотеку Ф 075	2 раза в год	Медицинский работник	
1 5	В целях повышения квалификации посещать конференции и семинары в ГККП №13	Постоянно	Медицинский работник	

Медицинский работник: _____ Уразалиева Е.В



«Бекітемін»
«Аяжан» колледжі деректоры
_____ К.К.Курумбаева

Медициналық кабинеттің жоспары
2023-2024 оқу жылы

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп
1	Оқу жылы басталғанға дейін колледждің санитарлық жағдайын тексеру	Тамыз	Колледж мейіргері, Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлігі жөніндегі орынбасары	
2	Медициналық кабинетті дайындау: жетіспейтін дәрі-дәрмектерді, құралдарды толтыру, инвентарды тексеру (таразы, биіктік өлшегіш, тонометр)	Үнемі	Колледж мейіргері	Паспорт
3	Қоғамдық тамақтандыру бөлімінің жұмысының сапасын бақылауды ұйымдастыру, тез бұзылатын өнімдерді бақылау және асхана қызметкерлерінің денсаулығын бақылау	Үнемі	Колледж мейіргері, бракераж комиссиясы	Журнал
4	Оқушылардың ішу режимін және жеке бас гигиенасын сақтауды қатаң бақылауда ұстау	Үнемі	Колледж мейіргері, топ жетекшілері	Журнал
5	Студенттерді паразиттік ауруларға ай сайын тексеру	Ай сайын	Колледж мейіргері	Журнал
6	Студенттерді гельминттерге тексеру	Жылына 1 рет	Колледж мейіргері	Журнал
7	Журналдарды толтыру	Жыл басында	Колледж мейіргері	
8	Жылына 2 рет «Д» есебінде тұрған	Күз,көктем	Колледж мейіргері	

	студенттерді мамандарға жіберу			
9	Студенттер және мұғалімдермен алдын алу, салауатты өмір салтын насихаттау, шынықтыру, спорт секцияларына бару бойынша санитарлық жұмыстарды жүйелі түрде жүргізу.	Үнемі	Колледж мейіргері , топ жетекшілері	Журнал, папка
10	Жұқпалы аурулар пайда болған кезде барлық жағдайларды есепке алу, қажетті шаралар кешенін қабылдау	Болған жағдайда	Колледж мейіргері	Журнал
11	Студенттерді туберкулезге дер кезінде тексеру: Ф.Г		Колледж мейіргері	Журнал, картотека
12	Тұмауға дейінгі кезеңде қосымша витаминдер қабылдау, мұрынды оксалин жақпа маймен майлау, сондай-ақ иммунопрофилактика ұсынылады.	Мерзім	Колледж мейіргері	
13	Студенттерді вакцинация алдында міндетті тексеруден өткізе отырып, кәсіптік егулер күнтізбесі бойынша студенттерді кәсіби егу және уақтылы вакцинациялау жоспарын жасау.	Үнемі	Колледж мейіргері	Журнал
14	Ф 075 картотекасын тексеру	Жылына екі рет	Колледж мейіргері	
15	Біліктілікті арттыру мақсатында №13 МКҚК конференциялар мен семинарларға қатысу	Үнемі	Колледж мейіргері	

Колледж мейргері: _____ Уразалиева Е.В