



Рассмотрено
Педагогическим советом
УО колледж «Аяжан»
« 31 » 09 2023 г.
г.

«Утверждаю»
Директор колледжа
Курумбаева К.К.
« 31 » 09 2023

Положение о педагогическом совете

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, методической работы и производственной деятельности. Работа педагогического совета определяется в соответствии с законом РК «Об образовании», Положением колледжа, утвержденным директором.

2. Задачами педагогического совета являются:

1. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в УО колледж «Аяжан», уровня профессиональной подготовки преподавателей, обучение, воспитание и развития обучающихся колледжа.
2. Объединение усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно-воспитательной работы;
3. Создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики.
4. Обеспечение личностно-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
5. Формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса колледжа.
6. Совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса.

3. Состав педагогического совета

В состав педагогического совета колледжа входят: руководящий состав колледжа, все преподаватели, представители ЛПО, представители родительской общественности, обучающиеся.

1. Члены педагогического совета от родителей предлагаются родительским комитетом колледжа.

2. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

Председателем педагогического совета является директор колледжа. Председатель педагогического совета осуществляет, общее руководство председательствует на заседаниях, утверждает принятые решения. Из числа педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

4.Права педагогического совета:

Педагогический совет рассматривает:

1. Мероприятия по выполнению нормативных правовых актов по подготовке кадров с ТиПО;

2. Состояние учебно-воспитательной и методической работы, это-совершенствование методов обучения по дневному, вечернему обучению, внедрению технологий обучения (информационных, модульных);

3. Состояние работы отделений, учебно-воспитательной работы;

4. Вопросы планирования и развития учебно-материальной базы колледжа:

5. Вопросы планирования учебно-воспитательной и методической работы;

6. Вопросы повышения квалификации руководителей, преподавателей путем использования новых форм повышения квалификации;

7. Совершенствование системы аттестации и организации подготовки аттестации руководящих и педагогических кадров;

8. Вопросы приема обучающихся, выпуска и трудоустройства выпускника;

9. Мероприятия по подготовке и проведению текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

10. Вопросы организации и проведения производственной практики обучающихся;

11. Состояние дисциплины обучающихся, вопросы исключения обучающихся при неуспеваемости, за нарушение внутреннего распорядка, а также в отдельных случаях вопросы восстановления обучающегося в колледже:

12. Состояние компьютеризации учебно-воспитательного процесса;

13. Сохранение контингента обучающихся;

14. Вопросы личностно-ориентированного воспитания и образования обучающихся;

15. Вопросы подготовки кадров в соответствии с требованиями и перспектив развития экономики республики;

16. О дне заседания педагогического совета оповещают не позднее чем за 5-6 дней.

5.Порядок деятельности педагогического совета

1. Работа педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

2. Педагогический совет собирается в срок, установленный директором колледжа не реже одного раза в два месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решение педагогического совета принимаются простым голосованием и вступают в силу после утверждения директором колледжа. Каждый член педагогического совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателями и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ведется ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний в номенклатуре дел организации образования и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.