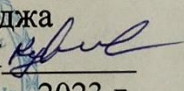




Рассмотрено
Педагогическим советом
УО колледж «Аяжан»
« 31 » 08 2023 г.

«Утверждаю»
Директор колледжа
Курумбаева К.К. 
« 31 » 08 2023 г.



Положение о методическом совете

Основные задачи методического совета

Основными задачами совета являются:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методических работ в организациях образования;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
- 9) координация работы цикловых методических;
- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 12) участие в аттестации работников образования;

Основные направления деятельности методического совета

Основными направлениями деятельности совета являются:

- 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) рассмотрение и согласование планов работ структурных подразделений;
- 3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- 4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организациях образования;
- 5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;
- 6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- 7) обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- 8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- 9) согласование и утверждение годовых планов деятельности цикловых методических комиссий;
- 10) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- 11) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
- 12) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

Порядок избрания и работы методического совета

В состав методического совета входят методист, руководители структурных подразделений, преподаватели. Состав методического совета утверждается приказом руководителя организации образования.

Руководство деятельностью методического совета осуществляет
Председатель - заместитель директора по учебной работе.

Из числа членов методического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании методического совета и утвержденным руководителем организации образования.

Заседание методического совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

По результатам рассмотренных вопросов на заседании методического совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации методического совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения методического совета подписываются председателем и секретарем методического совета.

12. Методический совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

13. Председатель методического совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед педагогическим советом организации образования.

14. Каждый член методического совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.