



«БЕКІТЕМІН»

Директор

Курумбаева К.К. Курумбаева

«*Қыркүйек*» 2023_г



«Емдеу ісі» бөлімі меңгерушісінің

2023-2024ж

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Құрастырған:

Бөлім меңгерушісі

_____ Бердибекова М.К

Қолы

Алматы қ, 2023ж



«емдеу ісі» бөлімі меңгерушісінің 2023-2024ж жұмыс жоспары

Жұмыстың мақсаты:

1. "Емдеу ісі" мамандығы, "Фельдшер"біліктілігі бойынша мамандар даярлау сапасын арттыру;
2. "Емдеу ісі" мамандығы бойынша 2020 жылғы МЖМБС (модульдік-кредиттік технологиялар) сәйкес оқу процесін ұйымдастыру;
3. "Емдеу ісі" мамандығы бөлімшесінің білім алушыларының үлгерімін, сабаққа қатысуын және оқу сапасын жүйелі бақылауды қамтамасыз ету;
4. Білім беру процесін өзгермелі өндірістік жағдайларға және қоғамдық қатынастарға бейімдеу мақсатында практикалық денсаулық сақтау өкілдерімен байланысты қолдау;
5. Колледждегі оқытуды практикалық тиімділікке бағыттау;
6. Білім алушылардың жеке дамуы мен адамгершілік қалыптасуы үшін жағдай жасау, бөлімшенің оқу топтарында қолайлы моральдық-психологиялық ахуал жасау;
7. Бөлімше контингентін бейімдеу және сақтау;
8. Білім алушыларда белсенді азаматтық ұстаным мен еңбекқорлықты қалыптастыру, ҚР азаматының сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру, қоғамның адамгершілік және мәдени құндылықтарын сақтау және көбейту

Бөлім меңгерушісінің қызметін жүзеге асыру үшін қажетті нормативтік-құқықтық құжаттама:

- "Қазақстан Республикасының Конституциясы";
- "Білім туралы"Қазақстан Республикасының Заңы;
- МҒМ 04.06.2023 ж. № 276 бұйрығы "ТЖКБ білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары";
- ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы. "Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы" 05.06.2020 жылғы № 231 өзгерістермен
- "Білім алушыларды білім беру ұйымының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын бекіту туралы" жарлық-БҒМ 20.01.2015 ж. № 19 бұйрығы.;
- ҚР БҒМ № 125 18 бұйрығымен бекітілген "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларымен" ЖТС. 03. 2008 ж. (25.09.2018 ж. № 494 даңғ. өзгерісімен);
- ҚР ДСМ 2020 жылғы 21 ақпандағы № ҚР ДСМ-12/2020 бұйрығымен бекітілген МЖМБС ЖМБС.;
- ҚР-да 2019 жылға дейін мейірбике ісін дамытудың кешенді жоспарының атауы;
- ҚР БҒМ 2020 жылғы 8 сәуірдегі № 135 бұйрығы
- "COVID-19 коронавирустық инфекциясының пандемиясы кезеңінде оқу процесін қашықтықтан білім беру технологияларына көшіру кезінде білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі қосымша шаралар туралы";
- "Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында COVID-19 коронавирустық инфекциясының таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы" 01.04.2020 жылғы № 123 бұйрық (13.04.2020 ж. толықтырулармен);
- ҚР БҒМ 2020 жылғы 14 наурыздағы № 108 бұйрығы;
- ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына 14.04.2020 ж. "қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы"өзгерістер енгізілді.

№	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Аяқтау тәсілі
1. <u>ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ</u>				
1.1	<p>2023-2024 оқу жылының басына қажетті құжаттаманы дайындауға қатысу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оқу процесінің кестесі; ➤ Жұмыс оқу жоспары; ➤ Курстар бойынша оқу жоспарларынан үзінді көшірме; ➤ Пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары; ➤ Семестрлер бойынша теориялық және практикалық сабақтар кестесі; ➤ Оқу журналдарын ресімдеу; ➤ Оқушылардың үлгерім кітаптарын рәсімдеу; ➤ Студенттік билеттерді тіркеу, тіркеу; ➤ Оқушылардың қоғамдық көлікте жеңілдікпен жол жүруі үшін "Оңай" көлік карталарын ресімдеу үшін материалдар дайындау. 	Тамыз, Қыркүйек 2023	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Кесте бойынша үйлестіруші</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі білім алушыларды тіркеуге жауапты</p>	<p>Графиктер</p> <p>Жоспарлар</p> <p>Жұмыс бағдарламалары</p> <p>Кесте</p> <p>Журналдар</p> <p>Үлгерім кітаптары</p> <p>Студенттік билеттер</p> <p>«Оңай» қоғамдық көлік картасы</p>
1.2	<p>"Емдеу ісі" мамандығы бойынша жаңа қабылданған білім алушыларды бейімдеу жұмыстары: Бірінші курс студенттерін бейімдеу бойынша іс-шаралар</p>	Қыркүйек 2023	Бөлім меңгерушісі	Жұмыс жоспары

	<p>жоспарын құру;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2023-2024 оқу жылына арналған жаңа қабылданған білім алушылар туралы мәліметтер жинау; ➤ Білім алушыларды жаңа ортаға бейімдеу бойынша іс-шаралар өткізу; ➤ ЖББМ білім алушыларды жаңа ортаға бейімдеу бойынша оқытушылармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу; ➤ Староста мен топ белсенділерін таңдау; ➤ Тақырыптық сынып сағаттарын өткізу (әңгімелесулер). 	<p>Тамыз, қыркүйек 2023</p> <p>Қыркүйек- қараша 2023</p> <p>Қыркүйек- қазан 2023</p> <p>Қыркүйек, 2023</p> <p>Қыркүйек- қараша 2023</p>	<p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p>	<p>Ақпарат, есептер, кестелер, демографиялық деректер</p> <p>Іс-шаралар хаттамалары, фотоматериалдар</p> <p>"Бірінші курс студенттерін бейімдеу бойынша оқытушыларға ұсыныстар"</p> <p>Топтардың өндірістік жиналысының хаттамалары</p> <p>Сынып сағаттарын әзірлеу, әңгімелесу хаттамалары</p>
1.3	Білім алушылардың жеке құжаттарымен танысу жаңа жинақтың тізімін жасау	Қыркүйек, 2023	Бөлім меңгерушісі	Топ бойынша білім алушылардың тізімі, дем. деректер
1.4	Бөлімше білім алушыларының ұлттық және жас құрамының кестесін жасау	Қыркүйек, 2023	Бөлім меңгерушісі	Топтар бойынша "демографиялық деректер" кестелері
1.5	Топ жетекшілерімен жұмыс: стратостат отырысы.	1 раз в квартал (немесе сұраныс бойынша)	Бөлім меңгерушісі	Отырыстардың хаттамалары
1.6	Ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыруға және өткізуге қатысу.	Жоспар бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Колледж әкімшілігі, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	Жиналыс хаттамалары

			Бөлім меңгерушісі	
1.7	<p>Оқыту аудиторияларын ресімдеуге қатысу: Білім алушылардың оқу орындары;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Плакаттармен, муляждармен, көрнекі материалдармен қамтамасыз ету. 	<p>Тұрақты</p> <p>Тұрақты</p>	<p>Директордың ТЖ орынбасары, Бөлім меңгерушісі. Кабинеттер меңгерушілері</p>	<p>Директорға өтінімдер, баянаттар</p>
2. <u>БӨЛІМШЕДЕ ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ</u>				
2.1	<p>Бөлімшеде оқу процесін ұйымдастыру және басқару. Мониторинг жүргізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Бекітілген кестеге сәйкес сабақтар өткізу; ➤ МЖМБС 2020 жылына сәйкес "Емдеу ісі" мамандығы бойынша пәндер бойынша оқу бағдарламасын орындау ➤ Жалпы кәсіптік және арнайы пәндерді оқыту сапасын бақылауды күшейту; ➤ Талаптарға сәйкес қатаң есептілік құжаттамасын (оқу журналдары, үлгерім кітапшалары, емтихан ведомостары, білім алушылардың үлгерімінің жиынтық ведомостары) жүргізу (бұйрық № 502 жаңартылған №208); ➤ Пысықтаулар, қосымша сабақтар, 	<p>Тұрақты</p> <p>Тұрақты</p> <p>Жылына 100 сағат</p> <p>Тұрақты</p>	<p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p>	<p>Бекітілген оқу сабақтарының кестесі</p> <p>МЖМБС 2018,2020, пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары</p> <p>Қатысқан сабақтарды талдау</p> <p>Оқу журналдары, үлгерім кітапшалары, емтихан ведомостары, жиынтық ведомостар</p>

	<p>консультациялар өткізуді бақылау;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Директордың 2023-2024 оқу жылына өткізіп алған сабақтарды пысықтау жөніндегі бұйрығының сақталуын бақылау; ➤ Білім алушылардың оқу бағдарламасына сәйкес тәжірбиенің барлық түрлерін уақтылы өтуі 	<p>Кесте бойынша</p> <p>Тұрақты</p> <p>Кесте бойынша</p>	<p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі, ТЖ директордың орынбасары</p>	<p>Директордың жіберіп алған сабақтарды тапсыруға бұйрығы</p> <p>Ақпарат, баянаттар</p> <p>Тәжірибе кестесі, тәжірибе күнделіктері</p>
2.2	Педагогикалық кеңестің отырыстарына материалдар дайындау.	Пед жоспары бойынша.кеңес	Бөлім меңгерушісі	Есептер, баянаттар, ақпарат
2.3	Білім алушылардың оқу әдебиеттерімен, оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін бақылау.	Жыл бойы	Бөлім меңгерушісі библиотекарь	Директорға өтінімдер, баянаттар
2.4	<p>Бөлімше білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оқу үлгерімі, оқу сапасы және сабаққа қатысу бойынша семестрлік есепті құрастыру; ➤ Топтардың сабаққа қатысуын жүйелі бақылау; ➤ Оқуда қиындықтарға тап болған білім алушылармен жеке жұмыс (әңгімелер, сабаққа топтық дайындық); ➤ Үлгерім және 	<p>Қаңтар, маусым 2023ж.</p> <p>Күнделікті</p> <p>Тұрақты</p>	<p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім</p>	<p>Есептер, жиынтық ведомостар, кестелер</p> <p>Ай сайынғы келу туралы есеп, келу кестесі</p> <p>Журнал жазбалары</p>

	сабаққа қатысу, "білім беру қызметтерін көрсету" шартының талаптарын сақтау мәселелері бойынша білім алушылардың ата-аналарымен жұмыс (әңгімелесулер).	Тұрақты	меңгерушісі Бөлім меңгерушісі	Журнал жазбалары, хаттар
2.5	Аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттауларға құжаттаманы дайындау, ресімдеу.	Емтихан сессиялары кезеңінде (2023 жылғы қаңтар, маусым), 2020 жылғы МЖМБС – сабақ кестесі бойынша	Бөлім меңгерушісі	Жиынтық ведомостар, емтихан ведомостары, білім алушылардың үлгерім кітапшалары
2.6	"Емдеу ісі" бөлімшесінің білім алушылар контингентін сақтау жөніндегі іс-шаралар: <ul style="list-style-type: none"> ➤ "Колледж білім алушыларының контингентін сақтау бағдарламасы" бойынша жұмыс; ➤ Семестр, емтихан сессиясының қорытындысы бойынша білім алушыларды оқудан шығаруға негіздемелері бар материалдарды дайындау; ➤ Оқуда қиындықтарға тап болған білім алушыларға академиялық қолдау көрсету бойынша жұмыс; ➤ Оқуда 	Оқу жылы ішінде Оқу жылы ішінде Оқу жылы ішінде	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі	"Колледж білім алушыларының контингентін сақтау бағдарламасы" білім алушыларды оқудан шығаруды талдау Директорға баянаттар "Үлгерімі төмен білім алушыларға академиялық қолдау

	қиындықтарға тап болған білім алушыларға өзара көмек көрсету үшін топтарды жандандыру бойынша жұмыс.	Оқу жылы ішінде	Бөлім меңгерушісі	бағдарламасы", әңгімелер журналына жазбалар. Білім алушылардың оқу үлгерімі мен сапасын арттыру динамикасы (кестелер, есептер)
2.7	Білім алушыларға академиялық демалыс беру және өз қалауы бойынша оқудан шығару үшін құжаттарды дайындау.	Талап бойынша	Бөлім меңгерушісі	Білім алушылардан өтініштер, ДКК анықтамалары
2.8	"Емдеус" мамандығының бітіруші топтарының білім алушылары үшін кәсіби шеберлік конкурсын дайындауға және өткізуге қатысу	Март-апрель 2023 года	Бөлім меңгерушісі Директордың ТЖорынбасары, арнайы пәндер оқытушылары	Конкурсты әдістемелік әзірлеу, сценарий, есеп, фотоматериалдар
2.9	Білім алушыларды патриоттық, адамгершілік тәрбиелеу бойынша колледжішілік және колледжден тыс іс-шараларға тарту, ұйымдастыруға қатысу және жәрдемдесу.	Оқу жылы ішінде	Директордың ТЖ орынбасары, Бөлім меңгерушісі	Есептер, фотоматериалдар
2.10	Бітіру топтарының оқу құжаттамасын дайындау және ресімдеу: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Барлық оқу жылындағы жиынтық ведомостар; ➤ Бітіруші топтардың алушыларының үлгерім кітаптары 	Мамыр-маусым, 2023 ж. Мамыр-маусым, 2023 ж.	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі	Жиынтық ведомостар (№502 бұйрыққа сәйкес жанартылған). Білім алушылардың үлгерім кітапшалары
2.11	Колледж түлектерімен байланысты қолдау бойынша жұмыс: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Жұмысқа орналасуға көмек көрсету; 	Оқу жылы ішінде	Бөлім меңгерушісі	ЕПМ өтінімдері, түлектерге арналған

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Түлектердің жұмыс орнынан жұмысқа орналасу туралы анықтамаларды жинау; ➤ Колледж түлектері туралы пікірлер, сипаттамалар жинау. 	<p>Оқу жылы ішінде</p> <p>Оқу жылы ішінде</p>	<p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p>	<p>сипаттамалар</p> <p>Жұмыс орнынан анықтамалар</p> <p>Жұмыс орнынан түлектерге арналған сипаттамалар, Пікірлер</p>
--	--	---	---	--

Бөлім меңгерушісі

«Емдеу ісі»

Бердибекова М.К