



«Ахәу»
Заместитель директора по УМР
Сембаева Б.Е.
2022 г.

**План работы
Заведующей отделения
«Фармация» и «Стоматология ортопедическая»
на 2022-2023 учебный год**

Составила:
Зав. отд. «Фармация» и «Стоматология ортопедическая»:
Майорова К.С. *К.С.*

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнений	Ответственные	Форма завершения
---	--------------------------	------------------	---------------	------------------

1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1.1 Подготовка документации к началу учебного года

	Выписка из учебного плана по предметам	август, сентябрь	Майорова К.С.	
	Расписание занятий по семестрам	август, сентябрь	Турсынбекова Г.Ж Майорова К.С.	Расписание
	Оформление учебных журналов по предметам.	август, сентябрь	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Журналы
	Оформление книжек успеваемости обучающихся.	август, сентябрь	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Книжки успеваемости
	Оформление студенческих билетов	август, сентябрь	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Студенческие билеты

1.2 Работа по адаптации обучающихся Фармации

	Составление плана мероприятий по адаптации фармацевтического и стоматологического курсов	Сентябрь	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	План
	Сбор данных об обучающихся нового набора на 2022-2023 учебные года	Сентябрь	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Демографические данные
	Проведение мероприятий по адаптации первокурсников.	Сентябрь Октябрь	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Протоколы
	Проведение разъяснительной работы с преподавателями по адаптации обучающихся фармацевтического и стоматологического курсов	Сентябрь Октябрь	Майорова К.С.	«Рекомендации преподавателям по адаптации обучающихся фармацевтического курса
	Выбор старосты и актива групп по отделениям	Сентябрь	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Протоколы собраний и список
	Проведение тематических классных часов	В течение учебного года	Майорова К.С.	Разработки классных часов
1.3	Знакомство с личными делами обучающихся нового	Сентябрь	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Списки обучающихся по группам

	набора и составление списков.			
1.4	Составление по документам обучающихся демографических данных	Сентябрь	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Демографические данные
1.5	Работа со старостами групп	Постоянно	Ситчанова А.Б.	Информация
1.6	Проведение родительских собраний.	По плану воспитательного отдела	Администрация колледжа, Майорова К.С.	Протоколы собраний
1.7	Ознакомление обучающихся нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями обучающихся	сентябрь	Майорова К.С.	Правила внутреннего распорядка колледжа, права и обязанности обучающегося
1.8	Знакомство обучающихся нового набора с Уставом колледжа.	Сентябрь	Майорова К.С.	Устав колледжа
1.9	Знакомство обучающихся нового набора с библиотекой	Сентябрь	Библиотекарь Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Раздача учебников
2.0	Знакомство обучающихся нового набора с работой спортивного зала.	сентябрь октябрь	Учитель физической культуры Ситчанова А.Б.	График работы секций

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Организация и руководство учебным процессом на Фармации

Проведение мониторинга за:

1	Проведение занятий согласно расписанию	Постоянно	Майорова К.С.	Утвержденное расписание учебных занятий
2	Выполнение учебной программы по предметам в соответствии с ГОСО	Постоянно	Майорова К.С.	ГОСО, рабочие программы
3	Усилить контроль за качеством преподавания предметов	Ежемесячно	Майорова К.С.	Анализ посещенных занятий
4	Правильностью и своевременностью заполнения журналов занятий.	Постоянно	Майорова К.С.	Учебные журналы занятий
2.2	Подготовка материалов к совещанием при	По плану	Майорова К.С.	Отчёты, рапорты,

	директоре, к педагогическим советам			информации
2.3	Контроль за обеспеченностью обучающихся учебной литературой, учебниками, учебными пособиями.	В течении года	Майорова К.С. Ситчанова А.Б. Библиотекарь	Заявки, рапорты директору

2.4 Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся отделения

	Составление семестровых отчетов по успеваемости, качеству обучения и посещаемости	Январь,июнь	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Отчёты,таблицы
	Ежедневный контроль посещаемости в группах	Ежедневно	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Сведение о посещаемости
	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися /беседы, подготовки к занятиям/	Постоянно	Майорова К.С.	Записи в журнале
	Работа с родителями обучающихся/беседы/	Постоянно	Майорова К.С.	Записи в журнале, письма
	Отчёты по результатам окончания семестра с анализами и таблицами	Январь,июнь	Майорова К.С.	Отчёты, таблицы
	Работа по «Программе сохранение контингента обучающихся колледжа»	В течении года	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Протоколы бесед, фотоматериалы, анализ отсева обучающихся
	Работа по оказанию академической поддержки слабоуспевающим обучающимся	В течении года	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	«Программа академической поддержки слабоуспевающим обучающимся»
2.5	Осуществление контроля за правильностью заполнения и ведением книжек успеваемости обучающихся преподавателями колледжа	В течении года	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Книжки успеваемости обучающихся
2.6	Участие и содействие в организации внутриколледжных, районных, городских мероприятий по патриотическому, нравственному воспитанию обучающихся.	В течении года	Майорова К.С. Ситчанова А.Б.	Отчёты, фотоматериалы

2.7	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах по предметам в внутриколледжных, районных, городских, республиканских, международных.	В течении года	Майорова К.С. Ситчанова А.Б	Отчёты, фотоматериалы, дипломы, сертификаты.
-----	---	----------------	--------------------------------	--

Зав.отд. «Фармация» и
«Стоматология ортопедическая»

Майорова К.С.