



**Отчет о работе библиотеки за 1 полугодие  
2021-2022 учебный год**

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, сотрудников и преподавателей колледжа.

Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации читателей и развитие его творческого потенциала.

Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору, полученной информации.

Совершенствование библиотечных услуг на основе внедрений новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Дальнейшее комплектование фонда на разных носителях.

Организация комфортной библиотечной среды.

Библиотека в своей деятельности руководствуется Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.12.2015 г.), документами по библиотечному делу и нормативными актами по среднему профессиональному образованию. Работа библиотеки осуществляется в соответствии с утвержденными Приказом Министерства образования и науки РК от 18 июля 2003 года № 508, Положением «О библиотеке», «Правила пользования библиотекой». Деятельность библиотеки осуществляется согласно годового плана работы, который отражает работу по обслуживанию читателей, комплектование и учет фонда, научно-библиографическую работу, массовую работу, работу с первокурсниками, работу с задолжниками, работу с учащимися в читальном зале.

По штату предусмотрена одна единица зав.библиотекой.

Для соответствия фонда библиотеки учебным планам и требованиям государственных стандартов, регулярно осуществляется его обновление. Составляется план работы библиотеки на год.

Содержание и объем библиотечного фонда соответствует образовательной программе.

Ежегодно библиотечный фонд пополняется новой учебной, учебно-методической, справочной литературой, наглядными пособиями, электронными учебниками, методической литературой преподавателей.

В 2021-2022 учебном году библиотечный фонд был пополнен 1622 экземплярами книг. В целях информирования преподавателей и студентов о пополнении книжного фонда библиотеки периодическими изданиями, регулярно составляется специальный информационный список новых изданий.

Подготовка специалистов в колледже осуществляется по дневной 3 смена, вечерней обучениях по специальностям:

0301000 Лечебное дело с контингентом обучающихся 330 чел., из них – 207 чел. обучаются на государственном языке, на русском языке 123 чел.;

0302000 Сестринское дело дневное 3 смена отделение с контингентом обучающихся 344 чел., из них на государственном языке обучаются 243 чел., на русском языке 101 чел.;

0302000 Сестринское дело дневное отделение с контингентом обучающихся 141 чел., из них на государственном языке обучаются 111 чел., на русском языке 30 чел.;

0302000 Сестринское дело дневное «Аксай» с контингентом обучающихся 96 чел. на русском языке;

0302000 Сестринское дело вечернее отделение с контингентом обучающихся 149 чел., из них на государственном языке обучаются 117 чел., на русском языке 32 чел.;

0306000 Фармация с контингентом обучающихся 93 чел.;

0307000 Стоматология ортопедическая с контингентом обучающихся 31 чел.;

Общеобразовательный курс с контингентом обучающихся 250 чел., из них на государственном языке 172 чел., на русском языке 78 чел.

Общая площадь помещения библиотеки составляет 49 кв.м., число посадочных мест в читальном зале – 20.

Реализуя поставленные на 2021-2022 учебный год цели и задачи, в соответствии с годовым планом, библиотекей колледжа была проделана следующая работа:

#### *Работа по формированию фонда библиотеки*

Проведена работа по формированию заявки на приобретение учебной и учебно-методической литературы в 2021-2022 учебном году, ее корректировке, а также утверждению окончательного варианта.

Вся поступившая литература была принята, обработана и оформлена в соответствующем порядке: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, книгу инвентарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.

Также проводились работы по сохранности учебного фонда (проверка учебников). Произведено списание утерянной читателями литературы, а также составлен список изданий, поступивших взамен утерянным.

В декабре 2021 г. сформирован список и составлен акт на списание старой, ветхой, пришедшей в негодность учебной литературы.

Проделана объемная работа по изучению, переработке, сортировке и обновлению всей основной документации библиотеки и формированию папок по информационно-библиографическому обеспечению. Наряду с этим проводился анализ деятельности библиотеки, составлялись соответствующие отчеты и справки, отражающие положение дел в библиотеке.

Тесно сотрудничаю с библиотеками других колледжей, председателями ЦМК, преподавателями. Регулярно ведется работа по обработке и изучению свежей прессы, формированию и подборке интересных, актуальных и важных статей, материалов, которые могут быть полезными и использоваться в работе преподавателей.

Общий фонд библиотеки колледжа составляет – 17983 экземпляров, из них основной учебной литературы, учебно-методических пособий на печатных изданиях

составляет - 13412 экземпляров ( в т.ч. на государственном языке 7205 экземпляров) – УМП на гос.яз. – 373 экз., на русс.яз. – 612 экз.

Художественный фонд - 529 экземпляров. Также в компьютерах имеются электронные учебники по специальным дисциплинам специальностей 0301000 «Лечебное дело», 0302000 «Сестринское дело», 0307000 «Стоматология ортопедическая», «Общеобразовательные». Фонд электронных изданий и электронных носителей электронной библиотечной системы состоит из учебной, учебно-методической (пособия разработанные преподавателями колледжа по основным профессиональным образовательным программам), нормативной, справочно-библиографической литературы – 4042 из них 1184 на материальных носителях, 2858 локальные сети.

**Из них по специальностям:**

**Сестринское дело:** на гос. яз. – 2955 экз., на русс. яз. – 2054 экз. (общ.кол-во 5009 экз.), кол-во электронных учебников на гос.яз. – 95 экз. на материальных носителях, 337 локальные сети «КАБИС» (432 экз.), на русс.яз. – 342 экз. на материальных носителях, 367 экз. локальные сети «КАБИС» (709 экз.), книгообеспеченность на одного обучающегося 8 экз.;

**Лечебное дело:** на гос. яз. – 2456 экз., на русс. яз. – 1823 экз. (общ.кол-во 4279 экз.), кол-во электронных учебников на гос. яз. – 61 экз. на материальных носителях, 363 локальные сети «КАБИС» (424 экз.), на русс.яз. – 373 экз. на материальных носителях, 363 экз. локальные сети «КАБИС» (736 экз.), книгообеспеченность на одного обучающегося 13 экз.;

**Стоматология ортопедическая:** на гос. яз. – 186 экз., на русс. яз. – 933 экз. (общ.кол-во 1119 экз.), кол-во электронных учебников на гос. яз. – 17 экз. на материальных носителях, 363 локальные сети «КАБИС» (380 экз.), на русс.яз. – 31 на материальных носителях, 363 экз. локальные сети «КАБИС» (394 экз.), книгообеспеченность на одного обучающегося 36 экз.;

**Общеобразовательный курс:** на гос. яз. – 1493 экз., на русс. яз. – 1366 экз. (общ.кол-во 2859 экз.), электронные учебники на гос. яз. – 94 экз. на материальных носителях, 366 локальные сети «КАБИС» (460 экз.), на русс. яз. – 144 экз. на материальных носителях, 363 локальные сети «КАБИС» (507 экз.), книгообеспеченность на одного обучающегося 36 экз.;

**Фармация:** на гос.яз. – 115 экз., на русс.яз.- 31 экз. (общ.кол-во 146 экз.), книгообеспеченность на одного обучающегося 3 экз.

**Художественный фонд** - 529 экз.;

**Плакаты** – 182 экз.

В библиотеке колледжа открыт доступ к электронному библиотечному каталогу электронной информационной базы данных по дисциплинам учебного плана.

- 1.Мейірбике ісі негіздері
- 2.Балалар аурулары
- 3.Фармакология

- 4.Химия
- 5.Дәрілік заттар технологиясы
- 6.Латын тілі
- 7.Қалыпты анатомия
- 8.Физиология
- 9.Патологиялық физиология
- 10.Психология негіздері
- 11.Коммуникация негіздері
- 12.Акушерия
- 13.Жалпы хирургия,анестезиология реанимация
- 14.Молекулалық биология
- 15.Биология
- 16.Ішкі аурулар
- 17.Жұқпалы аурулар
- 18.Тіс аурулары
- 19.Тіс хирургиясы
- 20.Жалпы гигиена
- 21.Микробиология және вирусология
22. Кәсіптік шет тілі
- 23.Кәсіптік орыс тілі
- 24.Қазақстан тарихы
- 25.Құқық негіздері.

**Количество читателей по единому читательскому билету-** 1434 чел.

Из них: студенты- 1354, преподаватели- 80

**Посетило библиотеку за отчетный период-** 463

**Книговыдача:**

на государственном языке- 280

на русском языке- 155

**Книгосдача-** 750

**Читаемость** –  $435/1434= 0,3 \%$

**Посещаемость** –  $750/1434= 0,5 \%$

**Обращаемость** -  $435/17983= 0,02 \%$

Организованны книжно-иллюстративные выставки.

Подготовлены рекомендательные списки литературы на новый учебный год.

В колледже ведется планомерная работа по обеспечению студентов и преподавателей учебно-методической литературой, разработанной передовыми педагогами.

*Аналитический отчет библиотеки УО колледжа «Аяжан»*

**Работа с фондом**

1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления;

2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах (1 раз в год).

### **Комплектование фонда периодики**

Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой колледжа.

Периодические издания выписываются на каждое полугодие с учетом рекомендаций и предложений преподавателей.

В 2021-2022 учебном году библиотечная библиотека колледжа выписывает 4 вида газета и журнала, такие как: «Айбын», «Пожарный и спасатель», «Сарбаз», «Білім ел/образованная страна»

### **Работа с читателями**

Библиотечное обслуживание пользователей является важнейшей функцией библиотеки. Ежедневно осуществляется выдача литературы.

Учебный год начался с выдачи учебной литературы в соответствии с графиком, согласованным с группами. Организовано выдавались комплекты учебников первокурсникам, проводились беседы о пользе чтения, о книге, бережном отношении к ней, правилах и сроках выдачи и возврата учебной и другой литературы. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. Проводился анализ читательских формуляров с целью изучения интересов, посещаемости и читаемости.

После первых курсов, выдача производилась обучающимся 2, 3 курсов.

### **Работа с первокурсниками**

1. Оформлялись новые читательские формуляры для записи первокурсников.

2. В сентябре 2021 г. была произведена запись в библиотеку студентов 1 курса, велись беседы со студентами о порядке и правилах пользования библиотекой и читальным залом по группам.

### **Работа с задолжниками**

Просматривались читательские формуляры с целью выявления задолжников (результаты сообщались кураторам).

### **Работа с учащимися**

Постоянно ведется работа по оказанию помощи учащимся в подборе литературы и материалов для написания рефератов. Необходимую информацию они получают в читальном зале библиотеки, используя фонд учебной, справочной и др. литературы, электронную базу, журнальный фонд, и при необходимости информационные ресурсы сети Интернет.

1. Проводились беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объясняла об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.

2. Рекомендовала художественную литературу и периодические издания.

### **Массовая работа. Выставочная деятельность.**

1. В библиотеке имеется свой выставочный уголок, который систематически обновляется, освещая все важные и интересные факты и события истории, культуры, литературы, политики, здоровья и т.д.

2. С целью повышения уровня информационной культуры читателей, углубления знаний о жизни и творчестве писателей и поэтов, воспитания

нравственных и эстетических качеств учащихся, а также чувств патриотизма и любви к Родине, в библиотеке проводятся выставочная и образовательная работы.

3. В читальном зале представлены следующие постоянно действующие книжно-иллюстрированные выставки:

- *День конституции Республики Казахстан;*
- *День языков народов Казахстана;*
- *День здоровья;*
- *День Республики Казахстан;*
- *День города. Месячник пожилого человека;*
- *День первого Президента Республики Казахстан;*
- *День независимости Республики Казахстан;*
- *«Декабрьские события в Алма-Ате 1986 года»;*
- *«Мы против СПИДа, молодежь против наркотиков»;*
- *«Самопознание: педагогика Любви и Творчества»;*
- *«1 Марта день благодарения»;*
- *Наурыз мейрамы;*
- *Праздник единства народов Казахстана. День Победы. День памяти жертв политических репрессии;*
- *День мед.работника.*

В течение полугодия регулярно оформлялись иллюстрационно - тематические книжные выставки, ориентированные на освещение памятных дат, знаменательных событий, пропагандирующие спорт, здоровый образ жизни и отказ от вредных и пагубных привычек, направленные на рассмотрение острых актуальных вопросов.

4. Основным направлением деятельности библиотеки является культурное, историческое и патриотическое воспитание и формирование гражданской активности молодежи. С этой целью познавательные читательские беседы, литературные, исторические, культурные и патриотические обзоры.

#### **Повышение квалификации**

С 03.12.2016 г. город Алматы Независимое агенство аккредитации и рейтинга приняла участие в семинаре-тренинге «Разработка системы обеспечения качества образования»;

В 17.02.2016 на базе колледжа транспорта и коммуникации участвовала в семинаре на тему «Электронды кітапхана: пайдаланушыларға ақпарат қызметін көрсетудің мүмкіндіктері», «Электронная библиотека: возможности для информационного обслуживания пользователей».

С 30.12.2015 г. по 09.02.2016 г. город Курган АНО «Академия Дополнительного Профессионального Образования» по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к управлению деятельностью библиотек» прошла повышение квалификации в объеме 144 часов.

**Зав.библиотекой**

**Кульмагамбетова Г.Р.**