

Утверждены приказом
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от «2» мая 2017 года № 204

Правила проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», а также с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан № 111 от 19 января 2012 года (далее - Типовые правила) и устанавливают порядок проведения единого национального тестирования (далее – ЕНТ) и комплексного тестирования (далее - КТ).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) базовые высшие учебные заведения – вузы, осуществляющие проведение КТ;

2) приемная комиссия базовых вузов – комиссия при вузе, осуществляющая проведение КТ;

3) профильный предмет - это учебный предмет, изучаемый углубленно или на повышенном уровне, его содержание соответствует профильным образовательным стандартам и требованиям единых профильных экзаменов (или единых экзаменов по выбору на повышенном уровне);

4) профилирующая дисциплина - дисциплина, направленная на более полную оценку и устойчивость углубленных академических знаний, практического понимания дисциплины по специальностям;

5) общепрофильная дисциплина – дисциплина, направленная на оценку академических знаний по базовым дисциплинам образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по родственным специальностям;

6) линейные вузы - вузы, осуществляющие прием документов на КТ;

7) приемная комиссия линейных вузов – комиссия при вузе, осуществляющая прием документов от поступающих на КТ;

8) КТ – одна из форм отборочных экзаменов для поступления в вузы, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с применением информационно-коммуникационных технологий;

9) посадочный лист – лист распределения поступающих по местам в аудитории;

10) ЕНТ - одна из форм отборочных экзаменов для поступления в высшие учебные заведения (далее - вузы);

11) ППЕНТ - пункт проведения ЕНТ;

12) пороговый балл - установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по каждому предмету и по всем предметам или дисциплинам тестирования, и по отдельности для некоторых специальностей и вузов, предназначенная для участия в Конкурсе по присуждению образовательного гранта или зачисления в вуз на платной основе.

Параграф 1. Порядок приема документов на ЕНТ и КТ

3. Для участия в ЕНТ поступающий подает в организацию образования документы, которые ими централизованно передаются в ППЕНТ:

1) заявление на тестирование установленного образца по форме утвержденной приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4991) (далее – Приказ №502);

2) две фотокарточки размером 3 x 4;

3) копию документа, удостоверяющего личность.

Поступающий не достигший шестнадцати лет и не имеющий документ удостоверяющий личность, представляет справку с фотографией об окончании школы в текущем году, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, нарушениями сенсорных функций (зрение, слух, обоняние, осязание и нарушение чувствительности), инвалиды с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и инсулинозависимые больные сахарным диабетом при представлении справки об инвалидности, утвержденную приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10589) предоставляется отдельная аудитория для участия в ЕНТ.

Организации общего среднего образования прикрепляются к ППЕНТ.

4. Для участия, в КТ поступающие подают в приемную комиссию линейного вуза:

1) заявление для участия в КТ по форме, утвержденной Приказом № 502, при этом выпускники организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования,

поступающие на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, в заявлении указывают выбранную специальность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) квитанцию об оплате за проведение тестирования в соответствии с пунктами 6 и 7 Типовых правил;

5) медицинскую справку по форме 086-У, утвержденную приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2011 года № 902 «Об утверждении перечня и форм учетной документации органов и организаций санитарно-эпидемиологической службы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7424) (далее - Приказ № 902).

б) выпускники календарного года организаций технического и профессионального, послесреднего образования вместо документа об образовании, представляют справку о завершении обучения в текущем году, выдаваемой организацией образования, в которой он обучался с указанием кода и наименования специальности обучения, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

7) выпускники прошлых лет организаций общего среднего образования (среднего общего) или технического и профессионального (начального или среднего профессионального), или послесреднего образования представляют документ об общем среднем образовании (среднем общем) или техническом и профессиональном (начальном или среднем профессиональном), или послесреднем образовании (подлинник).

5. Поступающим подавшим заявления для участия в ЕНТ и КТ предоставляется расписка (в произвольной форме) о приеме документов.

6. Прием заявлений для участия в ЕНТ проводится в ППЕНТ с 10 марта по 10 мая календарного года.

7. Прием заявлений для участия в КТ проводится приемными комиссиями линейных вузов с 1 по 20 июня календарного года.

8. ЕНТ проводится на базе ППЕНТ, КТ проводится в базовых вузах.

9. ЕНТ проводится с 20 июня по 1 июля календарного года.

10. КТ проводится с 17 по 23 июля календарного года.

11. ЕНТ или КТ проводится по желанию поступающих на казахском или русском языках по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения) и двум профильным предметам.

ЕНТ или КТ для лиц, поступающих на специальности, требующие творческой подготовки, проводится по их желанию на казахском или русском языках по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

12. КТ для поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, проводится по желанию на казахском или русском языках по общепрофильной и профилирующей дисциплинам.

КТ для лиц, поступающих на специальности, требующие творческой подготовки, по родственным специальностям по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, проводятся по профилирующей дисциплине.

13. Для выпускников организаций образования, освоивших общеобразовательные учебные программы общего среднего (среднего общего) образования, образовательные программы технического и профессионального (начального или среднего профессионального), послесреднего образования, количество тестовых заданий ЕНТ и КТ составляет:

- 1) по истории Казахстана – 20;
- 2) по математической грамотности – 20;
- 3) по грамотности чтения (язык обучения) – 20;
- 4) по первому профильному предмету – 30.
- 5) по второму профильному предмету – 30.

14. Для поступающих по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения количество тестовых заданий составляет:

- 1) по общепрофильной дисциплине – 20;
- 2) по профилирующей дисциплине – 40.

Максимальное количество баллов составляет по ЕНТ и КТ – 140 баллов.

Максимальное количество баллов для лиц, поступающих на специальности, требующие творческой подготовки, составляет по ЕНТ и КТ – 120 баллов.

Максимальное количество баллов по КТ, для поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения – 70 баллов.

Максимальное количество баллов по КТ, для лиц, поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения и требующие творческой подготовки, составляет – 70 баллов

15. На ЕНТ и КТ отводится 3 часа 50 минут. На КТ, для поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения отводится 1 час 40 минут.

16. Лица, поступающие на творческие специальности сдают ЕНТ или КТ в ППЕНТ или в базовых вузах, а творческие или специальные экзамены сдают в том вузе, где планируют дальнейшее обучение по этим специальностям.

17. Для поступающих, не набравших пороговый балл, установленный в пункте 43 Типовых правил, поступающих с аннулированными результатами и лиц, не принявших участие в ЕНТ и КТ, повторно проводится ЕНТ и КТ для поступления в вузы на платной основе в период с 19 по 24 августа календарного года, при этом поступающие в период с 1 по 8 августа календарного года предоставляют в приемную комиссию линейного вуза следующие документы:

- 1) заявление для участия в ЕНТ и КТ по форме утвержденной Приказом № 502;

- 2) две фотокарточки размером 3 x 4;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) квитанцию об оплате за проведение тестирования в соответствии с пунктами 6 и 7 Типовых правил;
- 5) медицинскую справку по форме 086-У, утвержденную Приказом № 902.

Для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, нарушениями сенсорных функций (зрение, слух, обоняние, осязание и нарушение чувствительности), инвалиды с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и инсулинозависимые больные сахарным диабетом при представлении справки об инвалидности, утвержденную приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10589) предоставляется отдельная аудитория для участия в КТ;

б) документ о среднем (среднем общем) или техническом и профессиональном (начальном или среднем профессиональном), послесреднем образовании (подлинник).

18. Лица, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 43 Типовых правил, по результатам ЕНТ или КТ, предусмотренных пунктами 6 и 7 Типовых правил, зачисляются в высшие учебные заведения по очной форме обучения на платной основе. Для данных лиц повторно проводятся ЕНТ или КТ по завершении первого академического периода обучения в вузе в период с 20 по 24 января календарного года. Для участия в ЕНТ или КТ, предусмотренных пунктом 8 Типовых правил, соответствующие лица в период с 10 по 20 декабря календарного года предоставляют в приемную комиссию линейного вуза следующие документы:

- 1) заявление для участия в ЕНТ и КТ по форме, утвержденной Приказом №502;
- 2) две фотокарточки размером 3 x 4;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) квитанцию об оплате за проведение тестирования в соответствии с пунктами 6 и 7 Типовых правил.

19. Для осуществления контроля за соблюдением правил проведения ЕНТ в ППЕНТ и КТ в базовый вуз направляются представители Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – представители Министерства), которые также выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

20. В корпусах, в которых проводится ЕНТ и КТ, в дни экзаменов все аудитории, кабинеты, помещения, не используемые для тестирования (кроме санузлов), а также входные двери, кроме тех, которые будут использованы для входа и выхода поступающих, закрываются и опечатываются. Территория и

дорога от здания до санузлов, находящихся вне здания, ограничиваются для доступа посторонних лиц.

21. Входные двери, используемые для запуска в здание, обеспечиваются системой видеонаблюдения.

22. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного и рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности поступающих при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание запрещенных предметов.

23. Для проведения ЕНТ и КТ на местах создаются государственные комиссии по организации и проведению ЕНТ или КТ (далее – государственные комиссии), которые утверждаются уполномоченным органом.

24. Председателями государственной комиссии назначаются руководители высших учебных заведений (руководители городских, районных (управлений) отделов образования).

25. В состав государственной комиссии входят представители акиматов, представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации. Количество государственной комиссии составляет пять человек. Решения государственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем, назначаемым из числа квалифицированных работников организаций или (управлений) отделов образования. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя.

Государственная комиссия:

- 1) присутствует при вскрытии мешков с экзаменационными материалами;
- 2) организует запуск поступающих на тестирование в здание ППЕНТ и базового вуза;
- 3) организует предоставление для общего обозрения кодов правильных ответов;
- 4) участвует в формировании экзаменационных ведомостей итогов ЕНТ или КТ (без учета и с учетом апелляции);
- 5) организует работу по выдаче сертификатов.

26. Руководителем ППЕНТ и базового вуза предварительно проводятся консультации для поступающих по правильному заполнению листа ответов.

Глава 2. Порядок проведения ЕНТ

27. ЕНТ проводится для выпускников организаций образования, освоивших общеобразовательные учебные программы общего среднего образования в текущем году, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, желающих в текущем учебном году поступить в вузы.

28. Поступающие запускаются в аудиторию по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на основании документа, удостоверяющего личность, либо справки об окончании школы в текущем году лиц, не достигших шестнадцати лет. Затем проводится сверка пропуска и корешка пропуска по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

29. При выявлении подставного лица в ходе запуска на тестирование представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, данный поступающий на тестирование не допускается.

30. Утром в день проведения тестирования представителем Министерства распечатывается посадочный лист.

31. Поступающие занимают место, соответствующее номеру в посадочном листе, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, который сортируется по номеру посадочного места поступающих.

32. После рассадки поступающих представитель Министерства разъясняет поступающим правила работы с экзаменационными материалами. Далее представитель Министерства при участии трех поступающих из аудитории организует вскрытие коробки с экзаменационными материалами. Приглашенные поступающие проверяют целостность печати на коробке. Производят вскрытие коробки, пересчитывают имеющийся в ней экзаменационный материал с составлением Акта вскрытия экзаменационных материалов по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

33. В первую очередь раздаются листы ответов и копии листов ответов (специальные бланки, предназначенные для самостоятельного подсчета баллов после тестирования).

34. После заполнения служебных секторов листа ответов производится раздача книжек, с помощью которых до поступающих доводятся тестовые задания по предметам.

35. Лист ответов ЕНТ заполняется по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам в следующем порядке:

- 1) в сектор 1 вписывается Ф. И. О (при его наличии);
- 2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;
- 3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки.
- 4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать ЕНТ. Номер потока определяется по дате экзамена.
- 5) сектор 6 предусмотрен для поступающих, которые сдают творческие экзамены;

6) в секторах 7, 8 и 9 закрашиваются ответы заданий по предметам: История Казахстана, Математическая грамотность, Грамотность чтения соответственно;

Каждое задание в секторах 7, 8 и 9 требует выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка;

7) в секторах 10 и 11 закрашиваются ответы заданий по 2 профильным предметам.

В секторах 10 и 11 задания с 1 по 20 требуют выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка; задания с 21 по 30 требуют выбора одного или несколько правильных ответов (не более 3), путем полного закрашивания кружков;

8) сектор 12 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу «Внимание»:

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории до окончания тестирования;

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответа в секторе 13 «Подпись абитуриента».

36. Лист ответов выдается в одном экземпляре, замене не подлежит и является единственным документом, подтверждающим результаты тестирования поступающего.

37. Поступающий переписывает номер варианта с книжки на лист ответов (сектор 4) и заполняет титульный лист книжки. Четвертая цифра варианта определяется с помощью матрицы на титульном листе книжки и объявляется представителем Министерства за 20 минут до окончания тестирования.

38. После заполнения поступающими служебных секторов листов ответов и титульного листа книжки, на доске записывается время начала и окончания ЕНТ. Запуск поступающих в аудиторию прекращается с момента объявления начала ЕНТ.

39. При проведении ЕНТ поступающему не допускается выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору, переговариваться, пересаживаться с места на место, обмениваться экзаменационными материалами, выносить экзаменационные материалы из аудитории, заносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать

любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), наушники проводные и беспроводные и прочее), осуществлять порчу экзаменационных материалов (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц, закрашивание секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).

40. При нарушении поступающим пункта 39 настоящих Правил, представителем Министерства составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

41. При выявлении подставного лица путем повторного сличения корешка и пропуска в ходе проведения тестирования, представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

42. При отказе поступающим сдать экзаменационные материалы для обработки по истечении отведенного времени на ЕНТ представителем Министерства составляется Акт выявления факта несвоевременной сдачи экзаменационных материалов поступающим по истечении времени тестирования по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

43. Результаты тестирования у лиц, указанных пунктами 40, 41 и 42 результаты тестирования не обрабатываются и подлежат аннулированию.

44. По мере завершения тестирования или окончания времени тестирования поступающий передает со своего посадочного места лист ответов и книжку представителю Министерства.

45. При приеме листа ответов и книжек представителем Министерства проверяется заполнение всех служебных секторов листа ответов и титульного листа книжки, после чего поступающий покидает аудиторию.

46. Представитель Министерства укладывает экзаменационные материалы в коробку и в сопровождении пяти поступающих доставляет экзаменационные материалы до кабинета, где обрабатываются результаты тестирования.

47. Оценивание выполнения поступающими тестовых заданий на ЕНТ (не более трех правильных ответов) осуществляется следующим образом:

- с одним правильным ответом оценивается в один балл;
- в заданиях с одним или несколькими правильными ответами:
 - с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в два балла;
 - с одним правильным ответом при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;
 - с одним правильным ответом при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;
 - с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов

оценивается в два балла;

с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов оценивается в два балла;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов.

48. Сканирование листов ответов производится программистом Министерства по аудиториям дважды.

49. После сканирования листов ответов по телекоммуникационной сети высылаются файлы коды правильных ответов.

50. Коды правильных ответов распечатываются в двух экземплярах: один вывешивается для общего обозрения, второй для апелляционной комиссии.

51. Результаты ЕНТ объявляются государственной комиссией в день его проведения и вывешиваются на информационном стенде, также с результатом тестирования можно ознакомиться на сайте www.testcenter.kz.

52. После завершения ЕНТ и проведения процедуры апелляции, использованные книжки уничтожаются, составляется Акт об уничтожении книжек ЕНТ и КТ по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Глава 3. Порядок проведения КТ

53. КТ проводится для выпускников организаций общего среднего образования (среднего общего) прошлых лет, выпускников организаций технического и профессионального (начального и среднего профессионального), послесреднего образования, выпускников общеобразовательных школ, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, а также лиц, окончивших учебные заведения за рубежом.

54. Поступающие запускаются в аудиторию по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на основании

документа, удостоверяющего личность. Затем проводится сверка пропуска и корешка пропуска по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

55. При выявлении подставного лица в ходе запуска на тестирование представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, данный поступающий на тестирование не допускается.

56. Утром в день проведения тестирования представителем Министерства распечатывается посадочный лист.

57. Поступающие занимают место, соответствующее номеру в посадочном листе, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, который сортируется по номеру посадочного места поступающих.

58. После рассадки поступающих представитель Министерства разъясняет поступающим правила работы с экзаменационными материалами. Далее представитель Министерства при участии трех поступающих из аудитории организует вскрытие коробки с экзаменационными материалами. Приглашенные поступающие проверяют целостность печати на коробке. Производят вскрытие коробки, пересчитывают имеющийся в ней экзаменационный материал с составлением Акта вскрытия экзаменационных материалов по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

59. В первую очередь раздаются листы ответов и копии листов ответов (специальные бланки, предназначенные для самостоятельного подсчета баллов после тестирования).

60. После заполнения служебных секторов листа ответов производится раздача книжек, с помощью которых до поступающих доводятся тестовые задания по предметам.

61. Лист ответов КТ заполняется по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам в следующем порядке:

- 1) в сектор 1 вписывается Ф. И. О. (при его наличии);
- 2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;
- 3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки.
- 4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате экзамена.
- 5) сектор 6 предусмотрен для поступающих, которые сдают творческие экзамены;
- 6) в секторах 7, 8 и 9 закрашиваются ответы заданий по предметам: История Казахстана, Математическая грамотность, Грамотность чтения соответственно;

Каждое задание в секторах 7, 8 и 9 требует выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания

соответствующего кружка;

7) в секторах 10 и 11 закрашиваются ответы заданий по 2 профильным предметам.

В секторах 10 и 11 задания с 1 по 20 требуют выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка; задания с 21 по 30 требуют выбора одного или несколько правильных ответов (не более 3), путем полного закрашивания кружков.

8) сектор 12 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу «Внимание»:

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории до окончания тестирования.

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответа в секторе 13 «Подпись абитуриента».

62. Лист ответов для поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, заполняется, по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается Ф.И.О (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) сектор 5 предусмотрен для поступающих, которые сдают творческие экзамены;

5) в секторе 6 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате экзамена;

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий по общепрофильной дисциплине;

Каждое задание в секторе 7 требует выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка;

7) в секторе 8 закрашиваются ответы заданий по профилирующей дисциплине.

Задания с 1 по 20 требуют выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов, ответ отмечается путем полного закрашивания соответствующего кружка;

задания с 21 по 30 требуют выбора одного или несколько (не более 6)

правильных ответов, путем полного закрашивания кружков; задания с 31 по 40 ситуационные задания с выбором одного правильного ответа, путем полного закрашивания соответствующего кружка;

8) сектор 9 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу «Внимание»:

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории до окончания тестирования;

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответа в секторе 10 «Подпись абитуриента».

63. Лист ответов выдается в одном экземпляре, замене не подлежит и является единственным документом, подтверждающим результаты тестирования поступающего.

64. Поступающий переписывает номер варианта с книжки на лист ответов (сектор 4) и заполняет титульный лист книжки. Четвертая цифра варианта определяется с помощью матрицы на титульном листе книжки и объявляется представителем Министерства за 20 минут до окончания тестирования.

65. После заполнения поступающими служебных секторов листов ответов и титульного листа книжки, на доске записывается время начала и окончания КТ. Запуск поступающих в аудиторию прекращается с момента объявления начала КТ.

66. При проведении КТ поступающему не допускается выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору, переговариваться, пересаживаться с места на место, обмениваться экзаменационными материалами, выносить экзаменационные материалы из аудитории, заносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), наушники проводные и беспроводные и прочее), осуществлять порчу экзаменационных материалов (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц, закрашивание секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).

67. При нарушении поступающим пункта 66 настоящих Правил, представителем Министерства составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

68. При выявлении подставного лица путем повторного сличения корешка и пропуска в ходе проведения тестирования, представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

69. При отказе поступающим сдать экзаменационные материалы для обработки по истечении отведенного времени на КТ представителем Министерства составляется Акт выявления факта несвоевременной сдачи экзаменационных материалов поступающим по истечении времени тестирования по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

70. Результаты тестирования у лиц, указанных пунктами 67, 68 и 69 результаты тестирования не обрабатываются и подлежат аннулированию.

71. По мере завершения тестирования или окончания времени тестирования поступающий передает со своего посадочного места лист ответов и книжку представителю Министерства.

72. При приеме листа ответов и книжек представителем Министерства проверяется заполнение всех служебных секторов листа ответов и титульного листа книжки, после чего поступающий покидает аудиторию.

73. Представитель Министерства укладывает экзаменационные материалы в коробку и в сопровождении пяти поступающих доставляет экзаменационные материалы до кабинета, где обрабатываются результаты тестирования.

74. Оценивание выполнения поступающими тестовых заданий на КТ (не более шести правильных ответов) осуществляется следующим образом:

- с одним правильным ответом оценивается в один балл;
- в заданиях с одним или несколькими правильными ответами:
 - с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в два балла;
 - с одним правильным ответом при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;
 - с одним правильным ответом при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;
 - с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в два балла;
 - с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа оценивается в один балл;
 - с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;
 - с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;
 - с двумя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;
 - с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов оценивается в два балла;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с четырьмя правильными ответами при выборе четырех правильных ответов оценивается в два балла;

с четырьмя правильными ответами при выборе трех правильных ответов оценивается в один балл;

с четырьмя правильными ответами при выборе трех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с четырьмя правильными ответами при выборе четырех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с четырьмя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с пятью правильными ответами при выборе пяти правильных ответов оценивается в два балла;

с пятью правильными ответами при выборе четырех правильных ответов оценивается в один балл;

с пятью правильными ответами при выборе четырех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с пятью правильными ответами при выборе пяти правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с пятью правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с шестью правильными ответами при выборе шести правильных ответов оценивается в два балла;

с шестью правильными ответами при выборе пяти правильных ответов оценивается в один балл;

с шестью правильными ответами при выборе пяти правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с шестью правильными ответами при выборе шести правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с шестью правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов.

75. Сканирование листов ответов производится программистом Министерства по аудиториям дважды.

76. После сканирования листов ответов по телекоммуникационной сети высылается файл коды правильных ответов.

77. Коды правильных ответов распечатываются в двух экземплярах: один вывешивается для общего обозрения, второй для апелляционной комиссии.

78. Результаты КТ объявляются государственной комиссией в день его проведения и вывешиваются на информационном стенде, также с результатом тестирования можно ознакомиться на сайте www.testcenter.kz.

79. После завершения КТ и проведения процедуры апелляции, использованные книжки уничтожаются, составляется Акт об уничтожении книжек ЕНТ и КТ, по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Глава 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

80. На период проведения тестирования в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающих, создается Республиканская апелляционная комиссия и апелляционная комиссия в ППЕНТ и в базовом вузе.

81. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии и апелляционной комиссии в ППЕНТ и в базовом вузе утверждается уполномоченным органом в области образования.

82. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников организаций основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования по тестируемым предметам. Количество педагогических работников по одному предмету тестирования при ЕНТ или КТ составляет не менее двух.

83. Апелляционная комиссия в ППЕНТ и базовом вузе принимает и рассматривает заявления на апелляцию от поступающих по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам.

84. В случае если поступающий не согласен с результатами тестирования по содержанию или по технической причине, поступающий подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии по формам, согласно приложениям 13, 14, 15 и 16 к настоящим Правилам. Поступающему необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и пропуск на тестирование. Апелляционная комиссия работает с каждым поступающим в индивидуальном порядке.

Апелляция рассматривается в случаях:

по содержанию тестовых заданий:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание;

5) отсутствует фрагмент условия задания (текст, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ;

по технической причине:

1) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом каждого правильного ответа, как двух и более кружков;

2) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом правильных ответов, как пустой кружок;

3) дефектный лист ответов.

Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов ЕНТ и КТ и рассматривается апелляционной (республиканской апелляционной комиссией) комиссией в течение одного календарного дня. При неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляции не рассматривается.

Все заявления по апелляции результатов тестирования фиксируются в журнале регистрации заявлений на апелляцию по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

85. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Во время апелляции апелляционной комиссии не допускается менять вариант и выбранный предмет, указанный поступающим.

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежат.

Решение по заявлениям принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии ЕНТ и КТ по формам, согласно приложениям 18 и 19 к настоящим Правилам, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

86. В случае положительного решения заявления поступающего апелляционной комиссией в ППЕНТ и в базовом вузе, заявления поступающего передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию.

87. В случае несогласия поступающего с решением апелляционной комиссии в ППЕНТ и базовом вузе, он обращается в Республиканскую апелляционную комиссию.

88. Председателем апелляционной комиссии по всем заявлениям, поданным на апелляцию, заполняется реестр заявлений (по содержанию тестового задания/по техническим причинам) по форме, согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

По заявлениям, получившим положительное решение апелляционной комиссией в ППЕНТ или в базовом вузе, формируется реестр заявлений, переданных на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию, по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

89. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложений о положительном решении апелляционными комиссиями и принимает решение.

Решение Республиканской апелляционной комиссии принимается

большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решение Республиканской апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам, который подписывают председатель и все члены комиссии.

Апелляционная комиссия в ППЕНТ и базовом вузе информирует поступающего об итогах апелляции.

Глава 5. Порядок выдачи сертификатов ЕНТ и КТ

90. По результатам ЕНТ или КТ каждому поступающему выписывается сертификат ЕНТ, сертификат КТ установленного образца, по форме утвержденной Приказом №502, который выдается ППЕНТ или базовым вузом совместно с государственной комиссией в течение трех календарных дней со дня завершения тестирования.

91. Заполнение Ф. И. О. (при его наличии) поступающего в сертификате о результатах ЕНТ или КТ (далее – сертификат) производится по удостоверению личности, паспорту или свидетельству о рождении.

92. В сертификате проставляются баллы по каждому предмету, сданному в рамках ЕНТ или КТ.

Сертификат заверяется подписью председателя государственной комиссии, представителя Министерства и скрепляется печатью вуза или местного органа управления образования.